

1. (4) 下列何者採用商業會計①慈濟功德會②富邦文教基金會③台大醫院④台北捷運公司。
2. (3) 買進萬能工具\$2,100，估計可用7年，買進時列為當期費用，是基於①一貫性原則②穩健原則③重要性原則④收入與費用配合原則。
3. (3) 商業會計用來記載財務性質之交易及事項的主體為①投資者②資本主③企業④合夥人。
4. (1) 企業組織通常可分為①獨資、合夥及公司②股份有限公司及兩合公司③股份有限公司、兩合公司及有限公司④股份有限公司、兩合公司、有限公司及無限公司。
5. (3) 帳冊的記載應符合①業主的指示②投資者及債權人的指示③商業會計法規定④稅法規定。
6. (2) 會計上對於商品售後服務成本估計入帳，是符合①充分表達原則②配合原則③穩健原則④歷史成本原則。
7. (1) 下列何者不屬於營利會計？①政府會計②成本會計③銀行會計④公用事業會計。
8. (2) 下列何者不具有法人資格①有限公司②合夥③股份有限公司④政黨。
9. (1) 企業年終提列呆帳是基於①收入與費用配合原則②重要性原則③充分揭露原則④一貫性原則。
10. (3) 我國商業會計法規定，會計基礎應採用①聯合基礎②現金收付制③權責發生制④混合制。
11. (2) 商業會計是①收支會計②營利會計③財團會計④非營利會計。
12. (1) 劃分會計期間之目的為①便於計算損益②防止內部舞弊③有助於分工合作④反應幣值漲跌。
13. (2) 某商店5年前購買土地一筆\$500,000，目前市價漲至\$800,000，會計紀錄仍保持原始成本，係符合①會計期間慣例②繼續經營慣例③企業個體慣例④貨幣評價慣例。
14. (3) 買賣業會計是屬於①成本會計②政府會計③營利會計④非營利會計。
15. (3) 我國現行財務會計準則公報係由何者發布？①經濟部②財政部③會計研究發展基金會④全國商業總會。
16. (3) 財務會計最主要目的是①強化內部控制與防止舞弊②提供稅捐機關核定課稅所得之資料③提供投資人、債權人決策所需的參考資訊④提供公司管理當局財務資訊，以幫助決策。
17. (2) 下列何者著重於計算損益？①收支會計②營利會計③政府會計④非營利會計。
- ~~18. (4) (本題刪題 990917) 交易事項發生應有合法憑證作為記帳的依據是合乎①企業個體慣例②重要性原則③會計期間慣例④客觀性原則。~~
19. (4) 商業會計的主要功用是①僅記收入與費用②僅記現金收付③僅記債權與債務④提供財務資訊給有關人員作決策參考。
20. (3) 企業代替業主私人支付水電費，借記業主往來是符合①繼續經營原則②穩健原則③企業個體慣例④會計期間慣例。
21. (1) 實務上分類帳之格式通常採①餘額式②帳戶式③報告式④標準式。
22. (4) 依商業會計法規定，企業之主要帳簿為①日記簿及日計表②分類帳及明細分類帳③備查簿與分類帳④序時帳簿及分類帳簿。
23. (2) 企業帳冊應根據何者記載，方能允當的表達企業之會計所得？①稅法規定②一般公認會計原則③業主指示④公平交易法。
24. (3) 交易事項對財務報表之精確性無重大影響者①不予登帳②可登帳亦可不登③可權宜處理④仍應精確處理。
25. (2) 對獨資之營利事業，下列何者應登帳①子女婚慶之餐費支出②以資本主名義購車供企業使用③與客戶簽約取得代理權④以資本主名義向他人借款。
26. (2) 企業應將負債作長、短期之區分，其根據之基本假設為①企業個體慣例②繼續經營慣例③會計期間慣例④貨幣評量慣例。
27. (4) 會計資訊認定及報導的門檻，乃指①時效性②中立性③比較性④重要性。
28. (4) 下列何者之會計不屬於營利會計？①土地銀行②中華航空③台中客運④台灣大學。
29. (2) 公司是①以營利為目的之財團法人②以營利為目的之社團法人③以營利為目的之行政法人④非以營利為目的之社團法人。
30. (4) 曆年制又稱為①非曆年制②十月制③半年制④一月制。

31. (4) 下列何者非為會計之功能？①衡量與記錄每位利害關係人對企業的貢獻②衡量與記錄每位利害關係人對企業的請求權③協助維持各利害關係人間的平衡或控制狀態④協助政府追緝經濟犯。
32. (3) 保險業的資產負債表之表達方式與製造業有些不同，此乃基於①穩健原則②重要性③行業特性④配合原則。
33. (1) 7-11 超商既賣雜誌也賣飲料食品，但財務報表均以新台幣表達，此乃基於①貨幣單位衡量假設②繼續經營假設③成本效益考量④行業特性。
34. (1) 哈特利於台中開設忍者訓練班，開始營業第一天，購置相關忍者訓練道具共 8 萬元，健一即以成本 8 萬入帳，下列何者不是健一所依據的會計假設？①穩健原則②繼續經營假設③企業個體原則④貨幣單位衡量假設。
35. (3) 下列敘述何者**正確**？①現金流量表告知閱表者一個企業在某一時點的現金變化情形②損益表代表一個企業在某一時點的經營績效，包括產出多少收益，發生多少費用③企業的利害關係人，包括投資者、債權人、經理人、員工、供應商、顧客、政府、會計師等，這些個體與企業的關係均是雙向的④**在會計實務上不允許企業在不影響所報導的資訊有用性下，彈性運用一般公認會計原則。**
36. (2) 將固定資產按合理方法計提折舊是依據①穩健原則②配合原則③成本原則④重要性原則。
37. (1) 大方公司之會計政策中規定凡是\$500 以下之資本支出均作為收益支出處理，此合乎①重要性原則②穩健原則③配合原則④收益實現原則。
38. (3) 下列何者為我國財務會計準則公報第一號之財務報表基本假設？①攸關性假設②重要性假設③繼續經營假設④忠實表達假設。
39. (1) 小捷公司將五年前取得的機器設備，依照本年度該機器設備之市價調高其帳面價值，該項調整違反了①成本原則②一致性原則③攸關性原則④重要性原則。
40. (4) 會計資訊之最高品質為①預測價值②回饋價值③及時性④決策有用性。
41. (1) 佳音公司每年的年終獎金會於次年度一月十日發放，則下列敘述何者**正確**①如採權責發生基礎，則年終獎金應於發生當年度十二月記錄薪資費用②因為是年終獎金，通常於次年度才知道應發放多少年終獎金，因此應認列為次年度一月份之薪資費用③無論採權責發生基礎或現金基礎，皆應於次年度一月份認列為一月份之薪資費用④因為是年終獎金，因此企業可彈性處理，可於發生當年度十二月記錄薪資費用，亦可選擇於次年度一月認列為一月份之薪資費用。
42. (4) 嚕嚕咪商店的房屋與機器設備分別採用不同的折舊提列方法①違反一致性原則②違反配合原則③違反穩健原則④並不違反會計原則。
43. (2) 對於獨資之營利事業，下列何者應入帳？①以資本主名義買入之古董字畫但實際上供企業陳設之用②資本主為了爭取業務以企業名義購買禮品餽贈顧客之交際費用③以資本主名義買入汽車供資本主洽談公務使用④以資本主名義跟銀行借款。
44. (4) 雙式簿記①僅記錄交易事項發生之原因或結果之一者的記帳方式②無法表達交易事實的全貌為缺點，簡單、易懂為其優點③無法展現交易事實的全貌④為建立均衡性的表達，對每一交易事項發生所涉及的各科目，均詳加記錄其因果關係的記帳方式。
45. (3) 下列對會計之敘述何者**錯誤**①是企業經營的一種程序或手段②目的在協助資料使用者從事經濟性的決策③具理論，但不具一致性④是企業的語言，並將資料予以數量化。
46. (1) 下列敘述何者為真①營利會計是指平時記載交易事項，並定期結算損益②營利會計對會計交易事項均加以記載，但並未定期結算損益或無須結算損益③營利會計不包含國營事業④政府機關亦使用營利會計。
47. (3) 企業管理當局為了避免顯示出獲利不佳，決定改變固定資產折舊提列方法，改變之後，公司的財務報表顯示獲利逐年增加，試問上述事項違反何種品質特性的要求①攸關性②可瞭解性③中立性④忠實表達。
48. (2) 某商店年初資產\$60,000、負債\$40,000，當年增資\$5,000，收入\$3,000。若期末資產\$70,000、負債\$45,000，則當年費用應為①\$4,000②\$3,000③\$2,000④\$1,000。
49. (3) 以現金購買土地，使資產總額①增加②減少③不變④不一定。
50. (1) 區分長短期負債之期限大致上為①一年②二年③三年④五年。
51. (1) 根據借貸法則，下列何者屬於收益減少與資產減少？①溢收的佣金收入以現金退還客戶②利息收入轉入本期損益③溢收的佣金收入尚待退還④佣金收入誤為利息收入。
52. (1) 客戶以未到期之本票償還其前欠本店貨款，應貸記①應收帳款②應收票據③應付帳款④應付票據。

53. (3) 中古汽車商行購入汽車待售，應列為①生財器具②運輸設備③存貨④雜項設備。
54. (3) 與快遞公司簽約，支付押金\$1,000，簽發即期支票乙紙付訖，其分錄為①借：存入保證金 1,000，貸：現金 1,000②借：存出保證金 1,000，貸：應付票據 1,000③借：存出保證金 1,000，貸：銀行存款 1,000④借：生財器具 1,000，貸：銀行存款 1,000。
55. (4) 下列哪一個帳戶為資產的抵減帳戶？①折舊②呆帳③攤銷④累計折舊。
56. (3) 張君年初投資\$10,000，當年提回\$2,000，期末業主權益為\$13,000，則當年營業結果為①淨利\$1,000②淨損\$1,000③淨利\$5,000④淨損\$5,000。
57. (2) 淨值乃指①收益減費用②資產總額減負債總額③銷貨總額減銷貨退回④進貨總額減進貨退出。
58. (1) 依現行一般公認會計原則規定，下列有關開辦費認列之敘述何者正確？①發生時全額認列費用②認列資產企業結束時一次攤銷③認列資產分若干年逐期攤銷④認列資產不必攤銷。
59. (1) 依現行一般公認會計原則規定，開辦費在財務報表中應列為①營業費用②固定資產③遞延資產④營業外支出。
60. (2) 遞延收入亦稱①遞延借項②遞延負債③遞延費用④遞延資產。
61. (4) 進貨運費是屬於①營業費用②營業外支出③銷貨④進貨成本的加項。
62. (3) 李君年初投資現金\$150,000 成立本商店，而期末資產有\$350,000，期末負債為\$300,000，當年收入\$50,000，則費用為①\$50,000②\$100,000③\$150,000④\$200,000。
63. (4) 為爭取收入而消耗之成本稱為①資產②負債③損失④費用。
64. (3) 帳戶式資產負債表之排列係根據①資產－業主權益＝負債②資產＝負債－業主權益③資產＝負債＋業主權益④資產－負債＝業主權益。
65. (2) 愛心晚會時，本店捐款\$20,000，應借記①稅捐 20,000②捐贈 20,000③交際費 20,000④廣告費 20,000。
66. (1) 電腦處理中心的設備，是屬於①固定資產②無形資產③長期投資④遞耗資產。
67. (1) 溢收佣金予以退回，其結果會使①資產減少、收入減少②資產增加、收入減少③資產減少、收入增加④資產增加、收入增加。
68. (2) 將收入誤記為負債，期末將使帳面上①負債減少②業主權益減少③資產減少④資產增加。
69. (2) 資本帳戶期初餘額\$100,000，期末餘額\$85,000，本期增資\$25,000，又提取資本\$30,000，則本期發生①淨利\$10,000②淨損\$10,000③淨利\$20,000④淨損\$20,000。
70. (1) 流動資產與非流動資產，其主要區別為①以一年或一營業週期之較長者為準②以一年或一營業週期之較短者為準③以一年為準，無例外④以一營業週期為準，無例外。
71. (1) 資本主提取商品自用為①對外交易②對內交易③非交易④混合交易。
72. (2) 企業籌備期間支付之交際費應以①遞延資產②開辦費③旅費④雜費 科目入帳。
73. (3) 收到客戶尚未承兌的匯票暫列①應收票據②應付票據③應收帳款④應付帳款。
74. (3) 銷貨運費應屬於①銷貨成本②營業外支出③營業費用④銷貨收入之減項。
75. (2) 廣告費及樣品贈送屬①財務費用②銷售費用③管理費用④銷貨成本。
76. (2) 下列方程式何者錯誤①資產＝負債＋業主權益②負債－業主權益＝資產③資產－業主權益＝負債④業主權益＝資產－負債。
77. (1) 某商店年初之資產總額為\$350,000，年底增加至\$470,000，負債增加\$150,000，年初之業主權益為\$250,000，則年底之業主權益為①\$220,000②\$320,000③\$300,000④\$200,000。
78. (4) 根據借貸法則，當費用發生時，不能配合發生的要素變化為①收入增加②資產減少③負債增加④業主權益減少。
79. (1) 實際無法收回的應收帳款稱為①呆帳②備抵呆帳③折舊④累計折舊。
80. (1) 目的地交貨，運費由賣方負擔，則此費用為①營業費用②銷貨收入之減項③進貨成本④營業外支出。
81. (1) 負債為資產之半數少\$8,000，淨值為負債之 1.5 倍，則淨值金額為①\$48,000②\$8,000③\$64,000④\$80,000。
82. (1) 運用閒置資金，購買上市股票\$40,000，交付華銀支票乙紙，應借記①備供出售金融資產—流動②持有至到期日金融資產—流動③銀行存款④投資收入。
83. (3) 房地產公司未售出之房屋是①固定資產②長期投資③流動資產④遞延資產。

84. (3) 賒購商品會產生哪一種影響①收入增加②資產減少③負債增加④費用減少。
85. (2) 已指定特殊用途之專戶存款應以①現金②基金③零用金④銀行存款 科目處理。
86. (2) 收回溢付之廣告費，其結果會使①費用增加、資產減少②資產增加、費用減少③資本減少、收入增加④資產增加、收入增加。
87. (2) 開立即期支票購入運輸設備，對資產總額的影響為①減少②不變③增加④視金額的大小而定。
88. (2) 收到楊某匯來款項\$30,000，未言明其用途，即轉入本店存款帳戶，則應貸記①暫付款 30,000②暫收款 30,000③預收貨款 30,000④預付貨款 30,000。
89. (3) 將甲公司三月一日背書轉讓給本店之票據\$260,000，本日到期存入彰銀，則其分錄為①借：應付帳款 260,000，貸：應付票據 260,000②借：銀行存款 260,000，貸：應收帳款 260,000③借：銀行存款 260,000，貸：應收票據 260,000④借：應付票據 260,000，貸：銀行存款 260,000。
90. (2) 購入機器一部定價\$550,000，以八五折成交，另付進口稅\$4,200，運費及安裝費共\$12,500，試車費\$15,000，則機器成本為①\$495,000②\$499,200③\$577,500④\$581,700。
91. (1) 在正常情況下，取得資產應按何者入帳①成本②市價③成本與市價孰低④不必入帳。
92. (3) 開立本票償還貨欠則使①負債總額增加②負債總額減少③負債總額不變④資產總額減少。
93. (2) 虛帳戶指①資產、負債及業主權益②收益及費損③收益及資產④收益及業主權益。
94. (3) 某商店期末資產\$60,000，負債\$36,000，收入\$8,000，費用\$4,000，則期初業主權益為①\$12,000②\$24,000③\$20,000④\$16,000。
95. (2) 下列何者不屬費損類科目①投資損失②預付費用③出售資產損失④商品盤損。
96. (3) 賒銷商品\$50,000，因規格不符被客戶退回\$10,000，並於折扣期間內收款，現金折扣 2%，則此收款交易借記①應收帳款 40,000②現金 49,000、銷貨折讓 1,000③現金 39,200、銷貨折讓 800④現金 40,000。
97. (3) 簽發遠期支票償還貨欠，依規定在票載發票日前，不得為付款之提示，故應以何科目入帳？①應收票據②銀行存款③應付票據④應付帳款。
98. (4) 下列何項交易將使業主權益增加？①償還帳款②預收下年度房租③代收稅款④現銷商品。
99. (1) 已知某項交易借記資產\$200，貸記負債\$300，若要完成該筆交易之記錄，應①借記另一項資產\$100②貸記收入\$100③貸記費用\$100④借記另一項負債\$300。
100. (3) 收到客戶償付貨欠，該筆交易會影響哪些會計要素？①資產減少、負債減少②資產增加、負債增加③資產增加、資產減少④負債增加、負債減少。
101. (2) 下列何者屬交易事項？①承諾談成交易時給佣金②業主提取公司商品自用③訂購貨品④與快遞業簽訂送貨合約。
102. (1) 分析交易事項影響會計要素，下列何者不可能發生？①收入增加、業主權益增加②收入增加、收入減少③收入增加、費用增加④業主權益增加、業主權益減少。
103. (1) 依現行一般公認會計原則規定，專利權之認列將①增加無形資產②增加費用③增加固定資產④減少無形資產。
104. (4) 下列對支付運費之敘述何者有誤？①銷貨運費屬營業費用②進貨運費屬進貨成本③取得資產之運費屬資產成本④由公司支付之運費必屬成本。
105. (4) 下列敘述何者有誤？①呆帳屬營業費用之科目②備抵呆帳屬資產抵減科目③為求收入與費用之配合，期末應以備抵法估列呆帳④呆帳屬非預期之倒帳，應列營業外費用。
106. (2) 下列對提列折舊之敘述何者有誤？①土地通常無折損問題，故不提折舊②房屋若有增值潛力亦可不提折舊③折舊可使資產成本分攤於受益年限內④累計折舊為資產之抵減科目。
107. (4) 下列何者不影響業主權益？①業主墊款②收入③現金增資④償還貨欠。
108. (4) 以現金支付上年年終獎金①會減少上期費用②會減少本期業主權益③會增加本期業主權益④會減少本期負債。
109. (4) 與房東簽約支付押金，該筆交易處理之結果①會減少資產②會增加資產③會增加費用④不影響資產總額。
110. (3) 多收之存入保證金以現金退還是①資產增加，資產減少②負債減少，資產增加③負債減少，資產減少④負債增加，資產增加。

111. (3) 下列何者現金支付會有費用產生①償還以前除購辦公椅之帳款②購買新車供送貨使用③支付本月份房租④支付存出保證金。
112. (1) 特許權屬於哪一類科目？①資產②負債③收益④費損。
113. (1) 銷貨折讓是屬於哪一類科目？①收益類②費損類③資產類④負債類。
114. (1) 「現金短溢」帳戶之貸方餘額通常應屬於①收益類②費損類③資產類④負債類 之科目。
115. (2) 特務公司本月員工薪水於下月 5 日公司才以轉帳支付，則本月底的財務報表上有關員工本月薪資的敘述何者正確？①業主權益增加，負債減少②業主權益減少，負債增加③業主權益增加，現金增加④資產減少，費用增加。
116. (3) 下列敘述何者錯誤①收入及費用決定損益②收入增加及業主投資增加將增加業主權益③公司向銀行借款作為週轉用，將使公司之資產減少及負債增加④公司以現金購買設備對公司帳上資產總額不會造成影響。
117. (1) 中和公司採用永續盤存制，5/3 向廠商進貨一批共計\$5,000，廠商同意其先行支付 70%之價款，其餘尾款於 5/15 支付即可，5/3 會計記錄之敘述何者正確①資產增加\$1,500②資產增加\$5,000③負債增加\$5,000④資產減少\$3,500。
118. (1) 富邦銀行推出新的彩券業務，聘請明星代言，花費廣告費\$1,000,000，則下列敘述何者有誤？①此廣告支出是為日後彩券業務之推動，使資產增加\$1,000,000②使業主權益減少\$1,000,000③廣告費用增加\$1,000,000④不影響負債。
119. (3) 本田公司自裝汽車以供公司員工上下班作交通車用，此車輛為本田公司的①流動資產②遞延資產③固定資產④其他資產。
120. (2) 亞方公司發現溢收林小姐房租\$1,000，林小姐亦溢收亞方公司利息\$1,000，雙方同意互抵，此項交易之影響為①資產增加及資產減少②收益減少及費用減少③收益增加及費用增加④收益增加及費用減少。
121. (1) 下列何項最可能不會影響業主權益？①收到現金②宣佈發放現金股利③認列收入④認列費用。
122. (2) 銀行透支是屬於①資產②負債③淨值④收入。
123. (1) 會計基本方程式中所包含的會計三要素，均為①實帳戶②虛帳戶③混合帳戶④暫時性帳戶。
124. (3) 「存貨盤盈」是屬於何種會計科目類別？①資產類②收益類③費損類④業主權益類。
125. (1) 哈特利忍者事務所成立至今已滿一年，該店原始投資額為\$600,000，年度中經營所得之收益共計\$150,000，費損則為\$150,000，此外期中業主曾經提取\$30,000 自用，年底時則因看好未來景氣，而再投資\$200,000，哈特利忍者事務所年底的業主權益為①\$770,000②\$800,000③\$830,000④\$920,000。
126. (4) 民國 96 年 3 月 20 日東南商店業主代付商店 2 月份水電費\$5,000，則①資產減少，業主權益減少②資產減少，費用增加③資產減少，負債減少④費用增加，業主權益增加。
127. (4) 奇犽公司民國 96 年機器設備折舊應提列\$50,000，誤提列為\$52,000，而對小杰公司賒購貨品\$30,000，誤認列為\$28,000，此批貨品於年底均已出售，則對奇犽公司民國 96 年之報表淨影響為使①資產增加，業主權益增加②資產減少，負債減少，業主權益減少③負債減少，業主權益增加④資產減少，負債減少，業主權益不變。
128. (3) 期末業主權益與期初業主權益之差額，下列選項何者最佳？①業主提取②本期淨利③本期淨利減業主提取④業主提取減本期淨利。
129. (2) 當某項資產增加\$1,000 時，對其他會計要素之影響，最不可能為①某項負債增加\$1,000②某項負債減少\$1,000③某項資產減少\$1,000④業主權益增加\$1,000。
130. (1) 週息八厘，其百分率為①8%②0.8%③2%④0.2%。
131. (2) 購買者於折扣期限內付現，所享之折扣稱為①商業折扣②現金折扣③數量折扣④交易折扣。
132. (2) 購入辦公用原子筆誤記為進貨，改正分錄為①借記進貨，貸記文具用品②借記文具用品，貸記進貨③借記進貨，貸記現金④借記進貨，貸記用品盤存。
133. (4) 會計上通常所使用之單位符號是①¢ ②√ ③# ④@。
134. (1) 所謂營業循環是指下列哪一個循環①由以現金、進貨、銷貨，再回復為現金之循環②由分錄、試算、過帳迄編表止，週而復始③由以賒購起至以現金償付應付帳款之循環④由分錄、過帳、試算迄編表止，週而復始。
135. (3) 賒購商品\$10,000，退出\$1,000，償還帳款時獲折扣\$180，此一交易之進貨折扣率為①1.75%②1.8%③2%④5%。
136. (2) 在採永續盤存制之企業，業主提取商品自用，應借記業主往來，貸記①銷貨②存貨③銷貨成本④進貨。

137. (3) 在實務上所謂週息，是指①月利率②日利率③年利率④七日之利率。
138. (1) 本年 10 月 1 日簽發八個月期票\$24,000，年息一分二厘，年終應付利息為①\$720②\$1,200③\$2,480④\$2,880。
139. (3) 實際發生呆帳時，應貸記①備抵呆帳②現金③應收帳款④呆帳。
140. (3) 買賣成交時按定價所打的折扣，是為①現金折扣②進貨折扣③商業折扣④銷貨折扣。
141. (1) 會計循環指①會計工作自分錄、過帳、試算、調整、結帳、編表止之循環②由現金、購貨、賒銷迄收款止之循環③商業景氣從復甦、繁榮、衰退迄蕭條止之循環④企業業務自計劃、執行迄考核止之循環。
142. (1) 若應付帳款於 20 天內付款即可打九八折，則表示此一條件的符號是①2/20②20%③2%/20④2%。
143. (3) 平時之會計程序為①分錄、試算、編表②分錄、過帳、編表③分錄、過帳、試算④過帳、分錄、試算。
144. (2) 新生公司出售商品按定價\$1,000 打八折廉售，則應貸記銷貨收入①\$200②\$800③\$1,000④\$1,200。
145. (2) 會計處理程序第一步驟是①調整②分錄③過帳④試算。
146. (1) 下列有關會計處理程序，依會計循環之順序排列，何者正確？a.交易事項記入日記簿；b.將日記簿之分錄過入分類帳；c.交易發生取得原始憑證；d.編製記帳憑證；e.根據分類帳編製試算表①cdabe②dcaeb③cdbae④dcabe。
147. (1) A 資產負債表、B 業主權益變動表、C 損益表之編表順序①CBA②CAB③BAC④ABC。
148. (2) 依我國商業會計法之規定，企業編製之報表，應於會計年度決算程序終了後，至少保存①五年②十年③十五年④廿年。
149. (3) 記帳時常用來表示「編號」之符號為①\$②¥③#④@。
150. (4) 下列敘述何者為非？①我國現行營業稅計算係採稅額相減法②出售土地不必繳納營業稅③交際費之進項稅額，不得扣抵銷項稅額④營業人自用或贈送的貨物、勞務，可免徵營業稅。
151. (2) 宇宙公司三、四月份產生進項稅額之項目其銷售額如下：進貨\$360,000，宴客餐費\$4,000，購入辦公桌椅\$12,000，購入文具\$750，則該期得扣抵銷項稅額的進項稅額為①\$18,837.5②\$18,637.5③\$18,800④\$18,600。
152. (1) 採加值型營業稅時，若銷項稅額大於進項稅額，即產生①應納稅額②應退稅額③留抵稅額④銷項稅額。
153. (2) 下列哪些交易可申請退稅？(A)購買機器；(B)購買商品；(C)購買建築物；(D)支付運費之進項稅額可申請退稅？①(A)、(B)②(A)、(C)③(B)、(C)④(C)、(D)。
154. (1) 丙店賒售商品一批價值\$50,000，言明付款條件為 2/10,n/30，若對方在折扣期間付款，則丙店將收到多少錢？①\$49,000②\$48,000③\$47,000④\$50,000。
155. (3) 賒銷商品十萬元，付款條件 2/10，n/30，折扣期間內收現\$49,000，問未收現的應收帳款尚有多少？①\$49,000②\$48,500③\$50,000④\$49,500。
156. (2) 設中興商店於 97 年 10 月 1 日賒銷中台商店商品\$150,000，付款條件為 3/10，2/20，n/30，同年 10 月 5 日還款\$97,000，又於 10 月 15 日還款\$29,400，餘欠於 10 月 25 日還清，試計算中台商店 10 月 25 日還款之數額①\$19,400②\$20,000③\$19,600④\$19,800。
157. (1) 我國商業會計法規定會計帳簿分為①2 類②3 類③4 類④1 類。
158. (2) 會計上之 2/10，n/30 是表示①日期②折扣條件③分數④編號。
159. (3) 若有一付款條件為 2/10，n/30，EOM；表示折扣期間與授信期限均自①即日起算②年底起算③月底起算④貨物到達目的地日起算 在 30 天內一定要還款，若在 10 天內還款，給予貨款總額 2%的折扣。
160. (2) 下列何項為正確？①帳冊內文字填寫錯誤，必須作分錄更正②錯的數字，不論幾位，應重新劃去，重新再寫③帳簿內記載的數字，以滿格為準④主要帳冊與報表至少須保存 20 年。
161. (4) 下列何項為錯誤？①會計中常使用一條橫的紅線表示相加減的意思，用兩條橫的紅平行線表示相等或結出的意思②√代表核對或註銷號③96/8/8 代表 96 年 8 月 8 日④資產負債表與試算表皆為商業會計法規定每屆決算必須編製的報表。
162. (4) 下列何項為正確？①一筆交易可以跨日記帳的兩頁②記帳數字錯誤，如果更正之記錄會影響總數者應採用註銷更正法③記帳之金額錯誤時，只須將錯誤之數字畫二條註銷紅線，正確數字寫在上方即可，該金額之其他數字不需改正④帳簿內字體的大小以佔格內 2/3 為度。
163. (1) 下列何項為錯誤？①如有外幣交易，直接以外幣單位記入帳冊②我國商業會計法對記帳基礎之規定為權責基礎③通常商業折扣不入帳，現金折扣要入帳④會計循環所需時間通常較營業循環為長。

164. (2) 會計事項應按發生次序逐日登帳，至遲不得超過幾個月①一個月②二個月③三個月④四個月。
165. (3) 會計憑證除應永久保存及未結事項外，應於年度決算程序終了後，至少應保存幾年①三年②四年③五年④十年。
166. (1) 五月一日賒購商品\$12,300，付款條件 2/10,1/20,n/30 則在同年五月十五日付款可獲得折扣①123②246③1,230④2,460。
167. (3) 會計循環就是①會計組織②會計年度③會計程序④經濟循環。
168. (1) 標價\$1,000 之商品連續打 7.5 折、8 折、9 折，同時付款條件 2/10，n/30，則發票金額為①\$540②\$529.20③\$980④\$550。
169. (2) 設一年有 365 天，當付款條件為 2/10，n/40 時，其取得現金折扣相當於年利率是①0.0862②0.2483③0.2865④0.3724。
170. (2) 簿記中所用「同上」之符號規定為①#②"③@④v。
171. (2) 記帳錯誤如更正後不影響總數者可採①分錄更正法②註銷更正法③數字更正法④塗抹更正法。

14900 會計事務 丙級 工作項目 02：平時會計處理程序

1. (4) 三月三日與客戶簽訂銷售契約，總價\$800,000，約定三月二十三日交貨，簽約時應借記：①應收帳款②應收票據③應付帳款④不須作分錄。
2. (2) 設買賣條件為目的地交貨，出售商品時，賣方支付運費，則賣方分錄應借記①暫付款②銷貨運費③進貨運費④應付帳款。
3. (2) 呆帳實際發生時應①借：呆帳②借：備抵呆帳③貸：呆帳④貸：備抵呆帳。
4. (3) 下列何者得不在日記簿作分錄①虛帳戶的結清②本期損益之結轉③實帳戶結轉④期末調整。
5. (2) 下列何者不屬於會計的交易事項①宣佈發放股票股利②與銀行簽訂透支契約③商品因火災焚毀④業主提用現金。
6. (4) 將交易事項依借貸法則，區分借貸，記入日記簿之工作稱為①調整②過帳③試算④分錄。
7. (4) 日記簿記錄的時間應為①每週一次②每月一次③每一科目記錄一次④每筆交易隨即記錄。
8. (4) 本商店開發 10 天期的本票償還前欠貨款，應貸記①應收帳款②應收票據③應付帳款④應付票據。
9. (3) 下列何者不是日記簿的欄次①日期欄②類頁欄③日頁欄④會計科目欄。
10. (3) 現付員工薪津\$26,000，代扣 6%所得稅，其分錄為①借：應付帳款 26,000，貸：現金 26,000②借：薪工津貼 26,000，貸：現金 26,000③借：薪工津貼 26,000，貸：現金 24,440、代收款 1,560④借：薪工津貼 26,000，貸：現金 25,844、代收款 156。
11. (2) 借：應收帳款、應收票據，貸：銷貨收入，此筆分錄是屬於①簡單分錄②轉帳分錄③單項分錄④混合分錄。
12. (1) 仁愛商店在成立時支付律師酬勞金\$6,000，及營業執照費\$5,000，則應借記①開辦費 11,000②營業費用 11,000③雜費 11,000④薪工津貼 11,000。
13. (3) 溢收利息收入\$500，如數以現金退還，其分錄應①借：現金 500，貸：利息收入 500②借：銀行存款 500，貸：利息收入 500③借：利息收入 500，貸：現金 500④借：利息收入 500，貸：利息支出 500。
14. (4) 設買賣條件為起運點交貨，若賣方代付運費，則賣方分錄應借記①銷貨運費②進貨運費③應付帳款④應收帳款。
15. (3) 下列哪一會計帳表上，可表達每一交易的全貌①分類帳②試算表③分錄簿④明細分類帳。
16. (2) 以遠期支票支付保險費，其分錄為①現金分錄②轉帳分錄③多項式分錄④混合分錄。
17. (3) 借：進貨，貸：現金、應付帳款，是混合分錄，也是①現金分錄②轉帳分錄③多項式分錄④調整分錄。
18. (3) 將現金\$600,000，存入華南銀行，開立支票存款戶，其分錄為①借：現金 600,000，貸：銀行存款 600,000②借：應收票據 600,000，貸：銀行存款 600,000③借：銀行存款 600,000，貸：現金 600,000④借：銀行存款 600,000，貸：應收帳款 600,000。

19. (3) 三月十日賒銷商品\$36,000，付款條件 3/10，2/20，n/30，於三月廿三日收到一半貨款時，應借記現金多少？①\$35,280②\$34,920③\$17,640④\$17,460。
20. (3) 收到部分應收帳款\$20,000，隨即存入本店往來銀行存款帳戶，此分錄應借記①應收票據②現金③銀行存款④應收帳款。
21. (1) 日記簿之類頁欄與分類帳之日頁欄是①過一筆，填一筆②過完一頁再逐筆填入③月終一次填入④每日一次填入。
22. (1) 顧客要求退貨，本公司發出之通知單為①貸項通知單②借項通知單③銷貨發票④退貨通知單。
23. (1) 日記簿的類頁欄是填寫下列何者的頁數①分類帳②日記帳③試算表④明細帳。
24. (3) 只有一個借方科目和二個貸方科目之分錄為①單項分錄②簡單分錄③多項式分錄④回轉分錄。
25. (1) 日記簿是每一企業的①正式帳簿②補助帳簿③備忘記錄④非正式帳簿。
26. (3) 購入商品\$90,000，半數支票付款，半數掛帳，其分錄為①借：進貨 90,000，貸：應付票據 45,000、應付帳款 45,000②借：現金 45,000、應收帳款 45,000，貸：銷貨 90,000③借：進貨 90,000，貸：銀行存款 45,000、應付帳款 45,000④借：進貨 90,000，貸：銀行存款 45,000、應付票據 45,000。
27. (2) 賒購辦公桌椅數套，則應貸記①應付帳款②其他應付款③其他應付票據④應付票據。
28. (3) 賒購商品，定價\$30,000，商業折扣 20%，現金折扣 1%，在折扣期間內付款時應①貸：現金 30,000②貸：現金 29,700③貸：現金 23,760④借：應付帳款 30,000。
29. (1) 12月1日賒售商品\$20,000，付款條件 2/10，1/20，n/30，12月5日顧客退回商品\$5,000，12月18日償還所欠貨款之半數，則銷貨折扣為①\$75②\$150③\$200④\$400。
30. (2) 企業設立時，借：現金、存貨，貸：業主資本，是為①普通分錄②開業分錄③開帳分錄④調整分錄。
31. (1) 六月二十五日付清六月十五日之貨欠\$70,000，付款條件 1/10，n/30，其分錄是①借：應付帳款 70,000，貸：現金 69,300、進貨折讓 700②借：應付帳款 70,000，貸：現金 69,600、進貨折讓 400③借：應付帳款 70,000，貸：現金 70,000④借：應付帳款 69,600，貸：現金 69,600。
32. (3) 購買郵票\$450及影印紙\$400，帳上應借記①文具用品 850②郵電費 850③郵電費 450、文具用品 400④郵電費 450、雜費 400。
33. (3) 賒銷商品\$40,000給甲商店，本店開出匯票乙紙，請其承兌，本店應借記①應收票據②應付帳款③應收帳款④應付票據。
34. (2) 支付電話費\$1,890，其中半數為本店費用，半數為業主自用，此筆分錄應①借：電費 945、業主往來 945，貸：現金 1,890②借：郵電費 945、業主往來 945，貸：現金 1,890③借：水電費 945、業主往來 945，貸：現金 1,890④借：郵電費 1,890，貸：業主往來 1,890。
35. (2) 賒購某商品，定價\$6,000，商業折扣 10%，現金折扣 2%，在折扣期間內付款時應①借記應付帳款 5,292②貸記現金 5,292③貸記應付帳款 5,292④借記現金 5,292。
36. (2) 分錄主要作用是①表達營業成果②交易的記錄③科目的分類④收入與費用的劃分。
37. (1) 日記簿的摘要欄應①摘錄簡要說明②詳細敘述③不必填寫④根本沒有摘要欄。
38. (1) 購進商品一批計\$291,200，當日付現\$290,000，尾數讓免，應貸記①現金 290,000②進貨折讓 1,200、現金 290,000③現金 290,000、進貨退出 1,200④現金 291,200。
39. (4) 進口機器設備一部，購價\$100,000，進口關稅\$2,000，安裝費\$1,500，試車費\$1,000，則應借記機器設備①\$100,000②\$102,000③\$103,500④\$104,500。
40. (1) 本商店開出之匯票經由甲商店承兌後寄回，以償還貨欠，則應借記①應收票據②應收帳款③應付票據④應付帳款。
41. (3) 下列敘述何者有誤①分錄中之各個科目均須設一個帳戶②日記簿各頁金額不必轉次頁③分類帳各頁金額不須轉記次頁④會計程序中，過帳程序絕不可省略。
42. (2) 賒售商品\$10,000，付款條件 3/10，2/20，n/30，第5天客戶退回商品 1/5，倘第10天客戶還清貨款，則其數額為①\$7,700②\$7,760③\$7,800④\$8,000。
43. (3) 日記簿的每頁借貸雙方金額，其合計數必①不一定相等②不相等③相等④可相等也可不相等。
44. (3) 日記簿每頁末結計借方和貸方之合計①須接前頁②須轉次頁③不須過次頁④有時間再過次頁。

45. (2) 賒銷商品一批計\$20,000，應借記①應收票據 20,000②應收帳款 20,000③應付帳款 20,000④應付票據 20,000。
46. (3) 購買載貨小卡車一部，定價\$400,000，九折成交，當即簽發兩張同額支票，一張即期支票，一張遠期支票，此筆交易，其分錄應貸記①應付帳款 200,000、應付票據 200,000②銀行存款 200,000、應付票據 200,000③銀行存款 180,000、應付票據 180,000④應付帳款 180,000、應付票據 180,000。
47. (4) 下列何者非類頁欄之功用①便於偵查錯誤②減少重複或遺漏過帳③作為日記簿與分類帳之對照④方便編製試算表。
48. (2) 日記簿是以下列何者為主體之序時簿①科目②交易③會計要素④財產增減。
49. (3) 本商店於四月二十日向廠商訂貨一批，開具四月三十日支票做為訂金，其分錄為①借：預收貨款，貸：現金②借：銀行存款，貸：預收貨款③借：預付貨款，貸：應付票據④借：預付貨款，貸：銀行存款。
50. (1) 本店向彰銀借款\$600,000，以房屋作抵押 3 年期，轉入彰銀存款帳戶，則分錄為①借：銀行存款 600,000，貸：長期抵押借款 600,000②借：現金 600,000，貸：短期借款 600,000③借：現金 600,000，貸：長期抵押借款 600,000④借：銀行存款 600,000，貸：短期借款 600,000。
51. (2) 本店四月十日銷售商品\$80,000，除收現\$45,000 外，餘款暫欠，付款條件 2/10、1/20、n/30，於四月十八日收到現金為\$24,500，則應貸記應收帳款為①\$24,500②\$25,000③\$35,000④\$35,500。
52. (1) 日記簿之記錄次序係依何者為之？①交易發生日期先後②會計要素層級③會計科目編號④借貸科目多寡。
53. (1) 日記簿之記錄，若發生科目誤用之情形，則應先於①日記簿②總分類帳③明細分類帳④試算表 上更正之。
54. (2) 分析交易以作分錄時，首應注意①金額之計算②科目之選用③複式簿記原理④借貸法則之應用。
55. (4) 企業若發生一筆交易，一方面使其資產增加，則另一方面可能使其①負債減少②費用增加③業主權益減少④收入增加。
56. (2) 日記簿中每一筆交易分錄其①借貸方科目數應相等②借貸方金額應相等③科目性質別應相同④類頁欄數字應相同。
57. (1) 日記簿上每記一筆分錄，隨後應即更新下列何種帳表？①分類帳②試算表③資產負債表④損益表。
58. (3) 日記簿中與分類帳聯結之欄位為①日期欄②會計科目欄③類頁欄④憑證字號欄。
59. (4) 將交易分錄記入日記簿時，下列哪個欄位可先不必填寫？①日期欄②金額欄③會計科目欄④類頁欄。
60. (1) 業主為企業墊付電費時應借記①水電費②業主往來③郵電費④暫付款。
61. (2) 客戶退回商品\$1,000 時，如以現金退還，其分錄應為①借：現金\$1,000，貸：銷貨退回\$1,000②借：銷貨退回\$1,000，貸：現金\$1,000③借：進貨退出 \$1,000，貸：現金\$1,000④借：現金\$1,000，貸：進貨退出\$1,000。
62. (1) 商店向和信電訊公司繳納電話費應借記①郵電費②水電費③暫付款④其他費用。
63. (4) 下列交易何者為簡單交易？①購進商品一批，部分付現部分暫欠②購進一筆房地產③以現金及應付票據支付應付帳款④公司發生水災，商品遭受損失。
64. (2) 員工出差取得的車票存根是屬於①對外憑證②外來憑證③內部憑證④記帳憑證。
65. (3) 賒購商品於折扣期限內付款時，所記錄的分錄為①現金分錄②單項式分錄③多項式分錄④轉帳分錄。
66. (2) 代業主支付私人汽車的汽油費應①借記燃料費②借記業主往來③貸記燃料費④貸記業主往來。
67. (4) 客戶訂購商品預先支付訂金應①借記存入保證金②借記預收貨款③貸記存入保證金④貸記預收貨款。
68. (4) 下列何項為正確？①日記簿又稱分類帳，為原始帳簿②日記簿之憑證字號欄係記載過入分類帳各帳戶之頁次③單項分錄係指交易發生後，只記載借方或貸方的分錄④日記簿是以交易為主體的原始帳簿。
69. (1) 下列何項為正確？①日記簿能表示逐日發生的所有交易之全貌②購入商品，半付現金半賒欠的交易分錄屬於單項分錄③日記簿之類頁欄是記載日記簿之頁數④現購辦公桌、辦公椅，其應作分錄為借：辦公用品，貸：現金。
70. (2) 下列何項為錯誤？①所有分錄均應記入日記簿內②日記簿之類頁欄是記載日記簿之頁數③賒購商品一批之交易，應為轉帳分錄④每一分錄借貸雙方金額必定相等。
71. (3) 下列何項為錯誤？①日記簿中金額欄是左借右貸②分錄所用之科目，必須與分類帳戶名稱完全一致③將商品退回賣主時，應貸記銷貨退回及折讓④日記簿中各科目之金額須與其有關科目同列一行。
72. (4) 購入商品\$10,000，付現\$2,000，餘欠，此項交易為①單項交易②現金交易③轉帳交易④混合交易。

73. (2) 分錄可以瞭解①每一分類帳內容②每一交易事項內容③每一會計要素性質④每一科目的總額。
74. (4) 本店於 96 年 7 月 1 日向中華商行訂貨一批，訂金\$4,000，開 7 月 15 日支票付訖，7 月 1 日分錄為①借：應付票據\$4,000，貸：預收貨款\$4,000②借：預付貨款\$4,000，貸：現金\$4,000③借：應收票據\$4,000，貸：預收貨款\$4,000④借：預付貨款\$4,000，貸：應付票據\$4,000。
75. (4) 所謂「日記簿」，下列各種帳簿的名稱哪一項是不正確的①原始記錄簿②序時帳簿③分錄簿④終結記錄簿。
76. (2) 支付廣告費誤記為水電費之更正分錄，應①借：水電費，貸：廣告費②借：廣告費，貸：水電費③借：廣告費，貸：現金④借：水電費，貸：現金。
77. (3) 賒銷商品\$5,000，付款條件為 1/10，n/30，採總額法記帳，顧客於折扣期限內結清全部貨欠，嗣後發現有 1/10 的商品瑕疵，故予退貨，該公司退還此部分貨款，則退貨分錄應①借記銷貨退回\$495②借記銷貨折扣\$5③借記銷貨退回\$500④貸記應收帳款\$500。
78. (2) 台中商店前簽發交付高雄商店本票乙紙 5,000 元，本日期到，由業主張某以其私款代為償付，並言明此筆代付款作為業主張某的增資。則上述交易使台中商店之淨值①不變②增加③減少④不一定。
79. (4) 分錄的主要作用在①資產之歸類②收益之劃分③費用之劃分④交易之分析。
80. (4) 公司支付租金支出\$28,000，代扣 15%租賃所得稅，其分錄為①借：租金支出\$23,800，貸：現金\$23,800②借：租金支出\$28,000，貸：現金\$23,800，應付所得稅\$4,200③借：租金支出\$28,000，貸：現金\$28,000④借：租金支出\$28,000，貸：現金\$23,800，代扣所得稅 \$4,200。
81. (3) 本店簿記員將支付的存出保證金\$2,000 誤記為存入保證金\$2,000，則改正分錄為①借：存入保證金\$2,000，貸：存出保證金\$2,000②借：存出保證金\$2,000，貸：現金\$2,000③借：存出保證金\$2,000，貸：存入保證金\$2,000④借：現金\$2,000，貸：存入保證金\$2,000。
82. (1) 票據出票日為 97 年 5 月 31 日，一個月到期，到期日為①97/06/30②97/06/27③97/07/01④97/07/02。
83. (1) 日記簿之類頁欄，其功用下列何者錯誤①每一交易事項內容②避免重複過帳③可瞭解其去路，便於日後查閱④避免遺漏過帳。
84. (3) 設運送條件為目的地交貨，貨到收款，若由買方墊付運費，則買方支付此筆運費之分錄為貸記現金、借記①購貨運費②銷貨運費③應付帳款④應收帳款。
85. (3) 設運送條件為起運點交貨之銷貨行為，若買方支付運費，則分錄應貸記現金、借記①其他應收款②銷貨運費③進貨運費④暫收款。
86. (3) 下列敘述何者錯誤①同年同月的交易只須註明不同的日期，不必重複記載年份和月份②混合分錄必為多項分錄③一分錄若記入分類帳科目之左方，則稱為借方分錄；若記入右方，則稱為貸方分錄；不管此科目為資產或負債或業主權益科目④日記簿是主要帳簿之一。
87. (3) 下列何者非混合帳戶①存貨帳戶②預收佣金③應付薪資④預付房租。
88. (2) 終結帳簿是指①序時簿②分類帳③日記簿④分錄簿。
89. (2) 分類帳是由下列何者彙集而成①交易②帳戶③分錄④過帳。
90. (2) 所謂統制帳戶是指①業主權益帳戶②設有明細分類帳之總分類帳戶③永久性帳戶④金額較大之帳戶。
91. (3) 分類帳中之每一帳戶用來①彙總資產交易之金額②彙總損益交易之金額③彙總同科目交易之金額④所有科目名稱與餘額之列表。
92. (1) 下列敘述何者錯誤①分類帳為過帳的依據②分類帳之性質是分類性「橫」的記載③總分類帳與明細分類帳具統制與隸屬的關係④過帳為會計工作的第二個程序。
93. (3) 編製會計報表之根據為①日記簿②序時簿③分類帳④分錄簿。
94. (4) 下列何者通常不設置明細分類帳①應收帳款②應付帳款③銀行存款④用品盤存。
95. (1) 下列何者可以反映一個企業在某一特定期間內，某一會計科目的增減變動①分類帳②試算表③工作底稿④日記簿。
96. (4) 交易發生後先記日記簿，再過分類帳之缺點①無法觀察交易全貌②無法了解每一交易的借貸關係③無法知道交易發生之先後順序④重複抄錄，浪費時間。
97. (3) T帳戶是指①帳戶式②分類式③標準式④餘額式 之簡化。
98. (3) 在採用標準式帳戶，若有借方餘額時，試算時應將借方餘額用鉛筆小字填記在①借方金額欄②貸方金額欄③

借方摘要欄④貸方摘要欄。

99. (2) 混合帳戶是指包括哪兩種性質之帳戶①收益與費用②實帳戶與虛帳戶③資產與負債④負債與資本。
100. (4) 下列敘述何者有誤①分類帳是主要帳簿②分類帳是編表的重要資料③分類帳有統制與補助的功能④分類帳為原始帳簿。
101. (3) 某一帳戶，原貸方金額\$5,000，借方金額\$3,000，現再過入一筆貸方金額\$6,000，則現有①借餘\$8,000②貸餘\$11,000③貸餘\$8,000④借餘\$3,000。
102. (4) 下列敘述何者不正確①應收帳款明細分類帳各帳戶餘額的總額，在過帳後應與應收帳款統制帳戶餘額相等②工作底稿就是結帳計算表③銀行透支為流動負債科目④採用工作底稿，調整前試算表欄可以不編。
103. (4) 分戶集中的歸類工作是①分錄②試算③調整④過帳。
104. (2) 將日記簿上借貸記錄轉登於分類帳之過程稱為①結帳②過帳③沖帳④轉帳。
105. (3) 設置明細帳之目的，在表達下列何者之明細狀況①某一天②某一期間③某一科目④某一帳簿。
106. (3) 應收帳款帳戶若發生貸餘應列為①流動資產的減項②固定資產③流動負債④其他資產。
107. (3) 下列何者可能具有混合性質的帳戶①應收收益②應付費用③預收收益④應付帳款。
108. (2) 某設備成本\$45,600，估計可用5年，殘值\$600，按平均法提列折舊，則第三年初帳面價值為①\$18,600②\$27,600③\$27,000④\$45,000。
109. (2) 日記簿稱為會計科目者，在分類帳稱為①類別②帳戶名稱③帳戶④帳簿。
110. (3) 分錄所用之科目，應與分類帳帳戶名稱①完全不一致②不完全一致③完全一致④視情況而增減。
111. (1) 分類帳的主要功用為①明瞭各科目的個別內容②表示各項收入的來源③表示各項費用的去路④明瞭各交易的整體情形。
112. (1) 下列何者不是統制帳戶的功用①可節省記帳人力②性質相同帳戶可以總額表示之，以縮短報表篇幅③保持分類帳資料的完整，便於報表的編製④維持總分類帳借貸的平衡，便於錯誤的發現。
113. (4) 下列敘述何者正確①結帳分錄不須過帳②調整分錄不須過帳③開業分錄不須過帳④所有分錄均須過帳。
114. (3) 設立固定資產明細帳之目的不是為了①便於編表②簡化記錄③估計資產價值④加強固定資產之控管。
115. (3) 餘額式分類帳的金額欄有①一個②二個③三個④四個。
116. (4) 分類帳之何欄，如無需要可任其空白①日期欄②日頁欄③借或貸欄④摘要欄。
117. (4) 丙商店於年初購入冷氣機一部\$35,000，估計可用6年，殘值\$5,000，採平均法提列折舊，則第三年底調整後，帳面金額為①\$5,000②\$10,000③\$15,000④\$20,000。
118. (1) 過帳程序是①先登日期，次登金額，再登日頁②先登金額，次登日頁，再登日期③先登日頁，次登日期，再登金額④先登日期，次登摘要，再登日頁。
119. (3) 總帳係指①備忘記錄簿②財產目錄③分類帳簿④日記簿。
120. (2) 過帳乃指①將分類帳之餘額抄入試算表②將日記簿之金額過入分類帳③從日記簿之金額順查至分類帳④記錄日記簿上之分錄。
121. (4) 會計科目之編號應能明確表達①交易引起會計科目變化之先後順序②會計科目之重要性③會計科目之比較性④會計科目間之類別。
122. (2) 下列何者錯誤①虛帳戶作為本期損益計算資料②虛帳戶結帳後餘額仍轉入下期③實帳戶是指資產、負債及業主權益三類帳戶④實帳戶結帳後仍有實際財物或權利存在。
123. (1) 分類帳同一帳戶內之記載原則為①日期先後②金額大小③借貸順序④科目編號。
124. (2) 分類帳主要表達①各交易性質②各科目金額變動情形③期間損益結果④期末財務狀況。
125. (3) 一般企業分類帳借方科目餘額合計數相較於貸方科目餘額合計數，理應①借大於貸②貸大於借③借貸相等④各科目餘額等於零。
126. (1) 若某一帳戶漏過一筆金額，則下列何者之正確性不受影響？①日記簿②分類帳③試算表④財務報表。
127. (2) 分類帳中可與原始交易記錄互相勾稽之欄位為①類頁欄②日頁欄③摘要欄④餘額欄。
128. (4) 分類帳格式中不會出現下列哪一欄？①日期欄②日頁欄③金額欄④類頁欄。
129. (3) 下列敘述何者正確？①明細帳及統制帳戶均不須逐筆過帳②明細帳及統制帳戶均須每日過帳③明細帳必須逐

筆過帳④統制帳戶是根據明細帳之總額過帳。

130. (1) 過帳時，分類帳所記載之日期為①交易發生日期②記入日記簿日期③過帳日期④傳票核准日期。
131. (3) 通常會產生貸方餘額的會計科目是①應收帳款②文具用品③進貨折讓④存出保證金。
132. (2) 應收帳款統制帳戶有借餘\$70,000，明細內容有三帳戶，已知李君借餘\$35,000，王君借餘\$50,000，則林君餘額為何①借餘\$15,000②貸餘\$15,000③\$0④無法計算。
133. (3) 餘額式現金帳戶昨日餘額\$10,000，本日付現\$1,000，過帳時，餘額欄書寫金額①\$1,000②\$11,000③\$9,000④\$0。
134. (4) 設置明細分類帳之科目為①資產帳戶②負債帳戶③費用帳戶④任何帳戶均可。
135. (3) 分類帳中的日頁欄是填①分類帳②傳票③日記簿④試算表 的頁數。
136. (1) 費損類帳戶通常產生①借差②貸差③不一定④無餘額。
137. (4) 明細分類帳又稱為①備查簿②序時帳簿③原始帳簿④補助帳簿。
138. (2) 日記帳中的貸方金額，應過入分類帳該帳戶的①借方②貸方③借、貸方均可④餘額欄。
139. (3) 通常產生借方餘額的會計科目是①應付帳款②租金收入③建築物④業主資本。
140. (1) 分類帳之記錄係以事項發生之①會計科目②店名③商品種類④會計要素 為主體。
141. (1) 餘額式分類帳之餘額計算為①每過一筆②每星期③每月④每季 計算一次。
142. (4) 過帳應於①月終時②每半月③每季④會計事項發生時 記入帳簿。
143. (2) 分類帳之日頁欄應填寫①日記簿之日期②日記簿之頁次③分類帳之頁次④日記簿和分類帳之頁次皆可。
144. (1) 一科目原為借差\$10,000，再過一筆貸方\$3,000，則得①借差\$7,000②貸差\$7,000③貸差\$3,000④借差\$10,000。
145. (3) 會計人員將佣金收入\$8,000，誤記租金收入，則更正分錄為①借：現金 8,000，貸：佣金收入 8,000②借：現金 8,000，貸：租金收入 8,000③借：租金收入 8,000，貸：佣金收入 8,000④借：佣金收入 8,000，貸：租金收入 8,000。
146. (1) 根據等量減等量其差必等之定理，所編製者為①餘額式試算表②總額式試算式③合計式試算表④總額餘額式試算表。
147. (3) 某科目應借記\$50,000，誤借記\$50，則試算表之借貸方總額的差額可為下列哪些數字除盡①9②9 及 11③9 及 11④11 及 111。
148. (2) 透過試算表檢查錯誤之程序，可以發現之錯誤為①借貸兩方偶生同額之錯誤②借方金額過入貸方③會計科目運用不當④日記簿的分錄漏過分類帳。
149. (2) 職員借支\$4,000 誤以薪工津貼入帳，其改正分錄應借記①雜費 4,000②預付薪津 4,000③薪工津貼 4,000④存出保證金 4,000。
150. (3) 現銷商品\$5,000 誤以現購入帳，將使餘額式試算表之借方總額①少計\$10,000②多計\$5,000③少計\$5,000④沒有影響。
151. (1) 下列哪一事項使餘額試算表發生不平衡①現購文具用品\$500，過帳時借記文具用品\$5,000，貸記現金\$500②尚未收現之佣金，借記應收帳款\$2,500，貸記銷貨收入\$2,500③償還貨欠\$2,000，過帳時記入應收帳款借方\$2,000，現金貸方\$2,000④現購商品\$5,000，誤記現銷商品\$500。
152. (1) 現收利息收入\$1,000，誤貸記利息費用，使餘額式試算表之合計數①借貸方均少計\$1,000②借貸方均多計\$1,000③僅借方少計\$2,000④無影響。
153. (4) 租金支出誤為借記租金收入，將使試算表借貸雙方之金額①借方比貸方多②貸方比借方多③借方比貸方多出之金額恰為租金支出之數額④相等。
154. (4) 償還貨欠而取得尾款折讓\$830，誤記為\$380，其改正分錄應貸記①應付帳款 450②銷貨折讓 450③現金 450④進貨折讓 450。
155. (4) 某一帳戶只有借方或只有貸方有數字，則編製合計餘額式試算表時①只抄餘額，不填總額②只抄總額，不填餘額③總額、餘額均不填寫④總額、餘額均須填寫。
156. (3) 設原合計試算表平衡，其總額為\$786,000，茲發現一筆佣金支出\$5,000 誤記為進貨，則更正分錄後，合計試算表之總額為①\$781,000②\$786,000③\$791,000④\$796,000。
157. (2) 下列錯誤對餘額式試算表合計數之影響何者為非①現收貨欠誤為現付貨欠，使借貸各少計②現金投資誤作業

主提現，使借貸各多計③現銷誤作現購使借貸各少計④賒銷誤作賒購，借貸合計數無影響。

158. (4) 帳列應付利息\$3,600，經查溢列\$600，則更正分錄為①借：利息支出 600，貸：現金 600②借：應付利息 600，貸：現金 600③借：利息支出 600，貸：應付利息 600④借：應付利息 600，貸：利息支出 600。
159. (2) 下列哪一項錯誤會影響試算表之平衡①借貸科目顛倒②借方重過③貸方帳戶過錯④整筆交易漏過。
160. (4) 下列何者非試算表之功用①驗證帳冊之記錄有無錯誤②可作為編製報表之依據③可瞭解營業概況④瞭解一筆交易之全貌。
161. (3) 試算表如不平衡，則對於錯誤的檢查應①先檢查試算表再檢查日記簿、分類帳②按照會計程序依序檢查③按照會計程序的反方向檢查④先檢查分類帳再檢查日記簿、試算表。
162. (3) 試算表之功能，可以檢查出①一切過帳時所發生之錯誤②帳戶誤過之錯誤③借貸雙方金額不平衡之錯誤④分錄之借貸雙方重複過帳。
163. (3) 試算表為企業何種性質的報表①結帳草稿②正式報表③非正式報表④主要報表。
164. (2) 現金\$1,000 償付應付帳款，過帳時貸方誤記為\$100，則餘額試算表①貸方多\$900，借方無誤②借方多\$900，貸方無誤③借方少\$900，貸方無誤④借貸雙方均無影響。
165. (2) 現金收入\$1,000，誤過入現金帳戶之貸方，將使合計式試算表①借方多計\$1,000，貸方少計\$1,000②借方少計\$1,000，貸方多計\$1,000③借貸方各多計\$1,000④借貸方各少計\$1,000。
166. (3) 帳列應付費用貸餘\$300，若有預付費用\$500 誤借應付費用帳戶，則改正分錄為①借：預付費用 800②借：應付費用 500③貸：應付費用 500④貸：應付費用 800。
167. (1) 為便於查閱，在試算表中多加一類頁欄，其內容為①各帳戶之頁次②明細帳之頁次③試算表之頁次④日記簿之頁次。
168. (2) 下列何者為試算表所能檢查的錯誤①凡數字的錯誤均能從表中發現②凡影響試算表平衡的錯誤均能從表中發現③凡交易重列的錯誤均能從表中發現④所有錯誤均能從表中發現。
169. (2) 分錄正確無誤，則①試算表必定平衡②試算表不一定平衡③過帳一定正確④試算表借貸雙方相等。
170. (1) 試算表平衡時，不能肯定絕對無誤，乃因有①不影響平衡的錯誤②影響平衡的錯誤③計算的錯誤④單方過帳錯誤。
171. (4) 直接更正記帳數字錯誤的方法①用橡皮擦②用褪色墨水③塗改④用雙紅線全部註銷，並將正確數字寫在上面。
172. (3) 金額\$3,465 誤記為\$5,463，稱為①全數倒置②誤移一位③首尾倒置④鄰位倒置。
173. (4) 調整前帳列用品盤存\$800，文具用品\$400，今有借：文具用品 600，貸：用品盤存 600 之調整交易，於過帳時，借貸方向錯誤，將使調整後餘額式試算表合計數①借方無誤，貸方少計\$200②借方多計\$200③貸方無誤，借方少計\$200④借貸方各多計\$200。
174. (2) 購買商品\$30,000，簽發即期支票付訖，誤貸記應付票據，其改正分錄為①借：銀行存款 30,000，貸：應付票據 30,000②借：應付票據 30,000，貸：銀行存款 30,000③借：應付票據 30,000，貸：應付帳款 30,000④借：進貨 30,000，貸：銀行存款 30,000。
175. (4) 餘額式分類帳利於編製①合計差額式試算表②總額式試算表③合計式試算表④餘額式試算表。
176. (3) 編製合計式試算表，如有某科目借貸總額相等時，則①該科目借貸均以零表示②該科目不必列入③該科目借貸總額均應列入④該科目借貸相抵後列入。
177. (3) 試算表中之類頁欄表示①試算表之科目次序②日記簿之頁次③分類帳之頁次④餘額大小之次序。
178. (3) 賒銷商品分錄時誤為借記應付帳款，則①試算表的合計金額依然正確②試算表失去平衡③試算表依然平衡④可由試算發現錯誤。
179. (3) 下列哪一事項會使餘額式試算表發生不平衡？①現購文具用品\$100，過帳時記入現金借方 100，文具用品貸方 100②償還貨欠\$1,000，過帳時記入應收帳款借方 1,000，現金貸方 1,000③現購商品\$500，過帳時記入進貨借方 500，現金借方 500④現銷商品\$500，借記現金 50，貸記銷貨 50。
180. (4) 帳列應付費用原有貸餘\$600，今有預付費用\$1,000 誤借記應付費用帳戶，則對餘額試算表之影響為①貸方合計數少計\$1,000②借方合計數少計\$400③貸方合計數少計\$400④借貸雙方之合計數均少計\$600。
181. (2) 某商店餘額試算表不平衡，貸方總和為\$92,600，經追查結果發現，曾有賒購椅子\$610 的交易，過帳時被誤記為借：辦公設備\$601，及借：應付帳款\$610，下列有關試算表之敘述何者正確①更正錯誤前，借方總和\$93,20

- 1②更正錯誤前，借方總額\$93,811③正確之借方總和\$93,219④正確之貸方總和\$93,811。
182. (1) 結帳後試算表之內容，應包括①實帳戶②虛帳戶③收益及費用帳戶④實帳戶與虛帳戶。
183. (2) 如將廣告費誤記為保險費時，則更正分錄應①借：保險費②借：廣告費③貸：現金④貸：廣告費。
184. (3) 賒進商品\$10,000，誤記為借：進貨 100,000，貸：應付帳款 100,000，其改正分錄為①借：進貨 100,000，貸：應付帳款 100,000②借：進貨 90,000，貸：應付帳款 90,000③借：應付帳款 90,000，貸：進貨 90,000④借：進貨 10,000，貸：應付帳款 10,000。
185. (2) 編製試算表的主要目的在①驗算明細分類帳是否與統制帳戶之餘額相等②驗算總分類帳各帳戶借貸雙方之金額是否平衡③檢查是否誤用了不當的會計科目④檢視所採用之會計方法有無錯誤。
186. (4) 過帳時借方金額誤記為正確數字的十倍，則試算表合計數之差額，能以下列何者除得之商數，還原為誤記之金額①2②0.9③11④9。
187. (2) 兼列各科目借貸總額和借貸餘額的是①合計式試算表②合計差額式試算表③餘額式試算表④總額式試算表。
188. (2) 數字\$2,367 誤列為\$23.67，稱為①換位②移位③倒置④移位又換位。
189. (2) 編製餘額試算表時，係彙列①總分類帳及明細分類帳各帳戶之餘額②總分類帳各帳戶餘額③總分類帳各帳戶之總額④總分類帳各帳戶之總額及餘額。
190. (1) 購貨退出\$2,000，貸方誤記為銷貨退回\$2,000，借方記帳無誤，將使餘額式試算表合計數①借貸方均少計\$2,000②借方多計\$2,000③無影響④貸方多計\$2,000。
191. (4) 下列何種情況不可能使試算表合計數借方大於貸方\$900①移位②倒置③貸方\$450 誤記入借方④借方\$450 誤記入貸方。
192. (2) 試算表不平衡時，檢查其錯誤次序，應先查①日記帳②試算表③分類帳④明細帳。
193. (3) 試算方法，係依據下列何者檢視帳項之記載有無錯誤①會計方程式②借貸法則③借貸平衡原理④會計原則。
194. (3) 不影響借貸平衡之錯誤，於過帳後始發現者，應採用①註銷更正②自動抵銷③分錄更正④擦試後更正。
195. (4) 試算表所能發現之錯誤是①借貸方同時漏過或重過②科目名稱誤用③借貸同額增加④應付票據餘額計算錯誤。
196. (4) 保險費帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$1,000，若貸方重複過入\$1,500，則此項錯誤對餘額式試算表的影響是①借方少\$1,500，貸方無誤②借方無誤，貸方多\$500③借方少\$500，貸方多\$1,000④借方少\$1,000，貸方多\$500。
197. (1) 日記帳上\$2,451 過帳到分類帳時，誤寫為\$2,540 是屬於①過帳上的錯誤②傳票編製的錯誤③分錄上的錯誤④計算上的錯誤。
198. (2) 應付利息\$6,000 之調整分錄，借貸方科目顛倒，若調整前利息支出借餘\$7,000，應付利息\$0，則此項錯誤對餘額式試算表合計數之影響為①借貸方均無影響②借貸方均少計\$6,000③借方少計\$6,000④貸方多計\$6,000。
199. (1) 帳冊上將\$980，誤記為\$890，稱為①換位②移位③移位又換位④借貸方向錯誤。
200. (4) 試算表之編製時間，應按①每日一次②每月一次③每年一次④視實際需要。
201. (1) 下列何者為試算表所不能發現的錯誤①借貸兩方均重複過帳②應過借方誤過貸方③單方重過④一方數字抄寫錯誤。
202. (1) 賒購商品\$2,500，誤以現金入帳，該項錯誤將影響餘額式試算表①借貸雙方均少記\$2,500②借貸方各多記\$2,500③借方多記\$2,500④貸方多記\$2,500。
203. (2) 期末試算表，發現借方餘額大於貸方餘額\$200，則可能之錯誤為①應收帳款借方\$100 過入貸方②應付帳款貸方\$100 過入借方③應付帳款貸方\$200 過入借方④應收帳款借方\$200 過入貸方。
204. (4) 賒購商品\$1,500，誤以現銷入帳，將使餘額式試算表合計數①借方多計\$1,500②貸方多計\$1,500③借貸雙方各少計\$1,500④沒有影響。
205. (1) 水電費誤記為郵電費，則試算表借貸雙方金額①仍然相等②借方小於貸方③借方大於貸方④同額增加。
206. (4) 調整後試算表①僅列商品帳戶餘額②僅列實帳戶餘額③僅列虛帳戶餘額④虛、實帳戶餘額均列。
207. (3) 下列會計程序何者可省略，惟仍不影響報表之正確？①分錄②過帳③試算④調整。
208. (3) 下列有關試算表之敘述，何者為非？①定期盤存制下，調整前試算表所列存貨金額為期初金額②調整後試算表上所列之業主資本金額與調整前相同③理論上結帳後試算表無收入與費用類科目，但會列示「本期損益」

的科目與金額④結帳後試算表上所列之業主資本金額為期末金額。

209. (2) 存貨若係透過銷貨成本帳戶來調整，則調整後試算表上之存貨金額係屬①期初②期末③期初與期末都有④不一定期初或期末。
210. (4) 將分類帳各帳戶餘額抄到試算表上時，若某一帳戶餘額\$75,394抄成\$73,594，則試算表借貸總和之差異除以9，商數將為若干？①\$18,000②\$2,000③\$1,800④\$200。
211. (4) 應過入應付帳款貸方\$10,000，卻誤過入借方，對餘額式試算表之影響為何？①貸方總數比借方總數多\$10,000②貸方總數比借方總數多\$20,000③借方總數比貸方總數多\$10,000④借方總數比貸方總數多\$20,000。
212. (3) 下列何種錯誤較易自試算表中發現？①整筆交易漏記②不合會計原則之各項處理③科目金額應過入借方誤入貸方④原始憑證與分錄不符。
213. (4) 台中公司編製90年4月30日試算表時，借、貸不平衡，經檢查發現償付應付帳款\$20,600，分類帳上貸記現金\$20,600，貸記應付帳款\$26,000。該公司於試算表上應如何更正？①應付帳款減少\$5,400②應付帳款減少\$20,600③應付帳款減少\$26,000④應付帳款減少\$46,600。
214. (2) 結帳後試算表①僅列商品帳戶餘額②僅列實帳戶餘額③僅列虛帳戶餘額④虛、實帳戶餘額均列。
215. (3) 若帳冊紀錄上僅發生應借記五百萬元而借記五千元的錯誤，則試算表的借貸方總額之差額可為哪些數字除盡？①99②90及11③9及11④9及99。
216. (1) 下列何者為試算表所不能發現的錯誤：①會計科目運用不當②借貸之一方金額記載錯誤③試算表漏列一科目④金額之移位或換位。
217. (1) 過帳時有一借方金額誤以十倍之數過入同科目之貸方時，導致試算表不能平衡，其貸方大於借方之數：①可以用11除盡求得錯誤金額②可以用5除盡求得錯誤金額③可以用7除盡求得錯誤金額④可以用9除盡求得錯誤金額。
218. (2) 台中公司01年底餘額式試算表的借貸方總額不相等，借方總額為\$100,000，經查帳冊，發現下列事實：a.某交易貸記應付帳款\$3,600，過帳時過入應付帳款之借方、b.現付房租\$2,000，未入帳、c.加計應付帳款借方金額時，借方總額為\$980，誤記為\$930。則該試算表上原貸方總額為①\$92,800②\$92,850③\$94,450④\$96,450。
219. (4) 如果試算表採總額式編製，下列何項錯誤會影響其平衡①購貨\$36,000，誤以為購貨\$63,000②支付電費\$100，誤記為支付水費\$100③過帳時誤將應收帳款看做應付帳款④誤將利息收入當作利息費用列於試算表中。
220. (4) 除銷商品\$10,000，誤記為現銷商品\$1,000，對餘額式試算表借貸方合計數有何影響①借方少計\$9,000②貸方多計\$9,000③借貸方均無多或少計④借貸方均少計\$9,000。
221. (2) 償付應付帳款\$5,000時，借方誤記為應收帳款\$5,000，則此項錯誤對餘額式試算表之影響是①借方少計\$5,000，貸方少計\$5,000②借方多計\$5,000，貸方多計\$5,000③借方少計\$5,000，貸方無影響④借貸方均無影響。
222. (4) 除銷商品\$5,000，誤記為除購商品，將使餘額式試算表之借貸方餘額①各少記\$5,000②各多記\$5,000③借方少計\$5,000，貸方多計\$5,000④均無影響。
223. (4) 償付貨欠\$3,000，誤記為現銷商品\$3,000，將使餘額式試算表的合計數①少計\$3,000②多計\$3,000③少計\$6,000④多計\$6,000。
224. (1) 現購商品\$5,000，誤記為償還貨欠，將使餘額式試算表合計數①平衡，但較正確金額少\$5,000②貸方較借方多\$5,000③借方較貸方多\$5,000④平衡，但較正確金額多\$5,000。
225. (3) 下列有關試算的敘述何者錯誤①若發生數字移位時，試算表借貸方總額之差數可被9除盡②應收帳款收現\$6,100，誤記為應付帳款付現，將使餘額式試算表借方總額虛減\$6,100③試算表均為每月編製一次④原始憑證的錯誤，無法經由試算發現。
226. (1) 台中公司之餘額式試算表借貸不平衡，分類帳上現金、進貨為借餘，銷貨為貸餘，經檢查後發現有多項錯誤，其中現購商品\$5,000誤作現銷商品登帳。欲計算正確試算表金額，原試算表應①借方、貸方總額各減\$5,000②借方、貸方總額各加\$5,000③借方總額加\$5,000，貸方總額減\$5,000④借方總額減\$5,000，貸方總額加\$5,000。
227. (3) 用品盤存帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$1,000，若貸方重複過入\$3,000時，則此項錯誤對餘額式試算表的影響是①借方少\$2,000，貸方多\$1,000②借方無誤，貸方多\$2,000③借方少\$1,000，貸方多\$2,000④借方少\$2,000，貸方無誤。
228. (2) 現金交易其中有一筆支出\$2,000，誤過入現金帳戶的借方，則總額式試算表①借方、貸方各多\$2,000②借方多

計\$2,000，貸方少計\$2,000③借方、貸方各少\$2,000④借方少計\$2,000，貸方多計\$2,000。

229. (2) 「應收帳款」帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$2,000，若貸方重複過帳\$1,000，則此項錯誤對總額式試算表的影響為何？①借方少\$1,000，貸方無誤②借方無誤，貸方多\$1,000③借方無誤，貸方少\$1,000④借方少\$1,000，貸方少\$1,000。
230. (1) 在過帳時，應貸記租金收入\$3,000，誤記到租金支出的貸方，試問：此項錯誤將使試算表發生下列何種情況①借方餘額的總額等於貸方餘額的總額②借方餘額的總額大於貸方餘額的總額，差額為\$3,000③借方餘額的總額小於貸方餘額的總額，差額為\$6,000④借方餘額的總額大於貸方餘額的總額，差額為\$6,000。
231. (4) 帳列用品盤存\$800，文具用品\$400，今有借：文具用品\$600，貸：用品盤存\$600之交易，於過帳時，借貸方向錯誤，將使餘額式試算表合計數①借方無誤，貸方少計\$200②借方多計\$200③貸方無誤，借方少計\$200④借貸方各多計\$200。
232. (4) 現金交易其中有一筆收入\$1,000，誤過入現金帳戶的貸方，則總額式試算表①借方、貸方各多\$1,000②借方、貸方各少\$1,000③借方多計\$1,000，貸方少計\$1,000④借方少計\$1,000，貸方多計\$1,000。
233. (1) 過帳時，應借記設備資產科目\$1,000，結果誤記入該設備資產科目之貸方，將使餘額式試算表發生何種現象①借方餘額總和少\$2,000②借方餘額總和少\$1,000③貸方餘額總和少\$2,000④貸方餘額總和少\$1,000。
234. (3) 試算表借貸差額為45，則可能由於差額為①9②4③5④6 的兩位數字倒置。
235. (2) 賒銷商品分錄，借方誤記為應付帳款，則①帳務處理正確②試算表依然平衡③試算表失去平衡④可由試算表發現錯誤。
236. (4) 設有一筆交易，借：現金\$2,000，貸：應收帳款\$2,000，於過帳時，借貸方向錯誤，試算表所發生的差額為①\$2,000②\$4,000③\$8,000④\$0。
237. (1) 複式傳票是①每一筆交易，填製一張傳票②每一科目，填製一張傳票③每一張傳票，可填寫二個以上科目④一天所有交易，填製一張傳票。
238. (2) 賒銷商品在單式傳票下，應編製幾張傳票？①一張②二張③三張④四張。
239. (4) 原始憑證已具備傳票的格式者，可不必編製傳票，以原始憑證代替記帳憑證稱為①複式傳票②套寫傳票③總傳票④代傳票。
240. (2) 企業開立銷貨發票時，為提高工作效率並節省人力起見，可將原始憑證與傳票一次套寫，稱為①總傳票②套寫傳票③科目日結單④複式傳票。
241. (2) 用以證明交易事項發生的憑證，稱為①會計憑證②原始憑證③記帳憑證④傳票。
242. (3) 用以證明會計人員責任的憑證稱為①會計憑證②原始憑證③記帳憑證④對外憑證。
243. (1) 下列對複式傳票的敘述，何者正確？①可表達交易的全貌②金融業採用③可以科目分類整理④一個會計科目記一張傳票。
244. (3) 賒購商品，採複式傳票應編製①現金收入傳票②現金支出傳票③分錄轉帳傳票④現金轉帳傳票。
245. (3) 償還貨欠，並取得現金折扣1%，採複式傳票應編製①現金收入傳票②現金支出傳票③現金轉帳傳票④分錄轉帳傳票。
246. (4) 我國實務上所採用的傳票屬於①原始憑證②外來憑證③內部憑證④記帳憑證。

14900 會計事務 丙級 工作項目 03：期末會計處理程序

- (2) 提列折舊的目的在於①衡量資產的市價②按年分攤固定資產的成本③累積重置設備所需之資金④增加業主權益。
- (4) 預付費用已過期的部分為①資產②負債③收入④費用。
- (3) 在權責基礎下，漏未調整已耗用的文具用品，會使①資產虛減②費用虛增③淨利虛增④淨利虛減。
- (2) 採用權責基礎記帳，期末將當期應享有之收益由下列何者轉為收入①資產②負債③資本④費用。
- (2) 03年底期末存貨\$21,000，淨利\$7,200，嗣於04年中發現03年期末存貨應為\$20,000，則03年度正確淨利為①\$

6,300②\$6,200③\$6,100④\$6,000。

6. (2) 房租支出帳戶內計有\$24,000，其中屬於本期負擔者佔 1/3，則調整時預付房租之金額為①\$8,000②\$16,000③\$24,000④\$32,000。
7. (1) 費用業已發生，但尚未入帳，期末調整應①貸：負債②借：資產③借：收益④貸：費損。
8. (3) 預收收益已過期的部分為①資產②負債③收益④費損。
9. (1) 某年初購機器一台成本\$100,000，運費及安裝費\$5,000，預計可使用 10 年，殘值\$10,000，按直線法提折舊，第六年初機器的帳面價值為①\$57,500②\$50,000③\$47,500④\$40,000。
10. (4) 保險費帳內計有\$9,000，其中屬於本期負擔者佔 7/9，則期末調整分錄為①借：保險費 7,000，貸：預付保險費 7,000②借：預付保險費 7,000，貸：保險費 7,000③借：保險費 2,000，貸：預付保險費 2,000④借：預付保險費 2,000，貸：保險費 2,000。
11. (1) 設現金基礎下之銷貨收入\$500,000，而期初應收帳款餘額\$180,000，期末應收帳款餘額\$140,000，則權責基礎下之銷貨收入為①\$460,000②\$540,000③\$640,000④\$680,000。
12. (1) 本年內購入文具用品\$3,600，年初用品盤存為年底用品盤存的 3 倍，本年已耗用文具用品為年初庫存數額的 2 倍，則年底庫存額為①\$900②\$800③\$600④\$450。
13. (3) 那一項調整事項，宜於下期初作迴轉，使帳務工作簡化①各項攤提②文具用品攤計③應計事項④提列備抵呆帳。
14. (1) 期末漏調整貸記預收佣金\$5,000 及少計折舊\$3,500，將使當年淨利①多計\$8,500②多計\$1,500③少計\$8,500④少計\$1,500。
15. (1) 漏記應付費用，會使本期淨利①虛增②虛減③無影響④可能虛增，也可能虛減。
16. (1) 年終多提呆帳將使①費用多計②費用少計③收入多計④資產多計。
17. (4) 7 月 1 日以現金購入機器一台，設使用年限 5 年，殘值\$5,000，年底依直線法提折舊，折舊費用為\$10,000，則此部機器成本為①\$50,000②\$55,000③\$100,000④\$105,000。
18. (2) 年終有應收未收之利息\$2,500，調整分錄應①借：應付利息②借：應收利息③貸：應付利息④借：利息收入。
19. (2) 若企業採用先實後虛法記帳，於 9 月 1 日支付一年的保險費\$24,000，則期末調整分錄應借①保險費 16,000②保險費 8,000③預付保險費 16,000④預付保險費 8,000。
20. (2) 已知銷貨為\$44,800，銷貨退回\$3,000，銷貨運費\$2,800，而備抵呆帳借差\$400，今按銷貨淨額 1%提列呆帳，則應提列之金額為①\$390②\$418③\$790④\$818。
21. (4) 某一會計事項期末應調整而未調整，其結果為①不影響資產負債表及損益表的正確性②僅使資產負債表不正確③僅使損益表不正確④使資產負債表與損益表均不正確。
22. (4) 下列何種資產不需提列折舊①生財器具②建築物③運輸設備④土地。
23. (4) 漏提折舊，將使本期的①費用與純益多計②費用與純益少計③費用多計，純益少計④費用少計，純益多計。
24. (1) 設調整前預收租金貸餘\$4,500，調整後貸餘\$3,000，則調整分錄①借：預收租金 1,500②借：租金收入 1,500③貸：預收租金 3,000④貸：租金收入 3,000。
25. (2) 已知調整前有預付租金\$50,000，預收利息\$10,000，調整後預付租金\$42,000，預收利息\$6,000，又知調整前淨利\$52,800，則調整後淨利①\$40,800②\$48,800③\$56,800④\$64,800。
26. (3) 無論現金已否收付，只要有交易事實存在，而有責任或權利的發生，就要記帳的是①現金收付基礎②混合基礎③權責發生基礎④聯合基礎。
27. (1) 年初用品盤存\$950，未作回轉分錄，該年度購入文具用品\$2,000，記入文具用品帳戶，年終盤點尚存\$500，則期末調整分錄①借：文具用品 450，貸：用品盤存 450②借：用品盤存 500，貸：文具用品 500③借：文具用品 950，貸：用品盤存 950④借：用品盤存 450，貸：文具用品 450。
28. (3) 期末調整時，漏計預付費用之結果將使①當期淨利多計②次期淨利少計③當期淨利少計④當期與次期淨利均多計。
29. (1) 01 年 8 月 1 日購入機器一部\$150,000，估計 5 年後可售得\$30,000，採平均法提列折舊，茲因故提前於 05 年 8 月 1 日出售，得款\$60,000，則①利得\$6,000②損失\$6,000③利得\$36,000④損失\$36,000。
30. (3) 期末調整之目的在於①使損益比較好看②增加業主的利益③使各期損益公允表達④減少業主的損失。

31. (2) 期末漏記應收收益，將使①資產與淨利多計②資產與淨利少計③資產多計，淨利少計④資產少計，淨利多計。
32. (2) 大永商店採用權責基礎記帳，已知某年度損益表上的本期淨利為\$72,000，今有關資料如下：期初預付費用\$3,600、期末預付費用\$3,000，期初應付費用\$4,000、期末應付費用\$3,500，期初應收收入\$1,500、期末應收收入\$2,500，期初預收收入\$2,600、期末預收收入\$4,600。若該商店改採現金基礎記帳，則其本期淨利為①\$73,900②\$73,100③\$73,000④\$70,900。
33. (3) 下列何種調整分錄會使負債減少，淨值增加①應收未收收益②應付未付費用③預收收益已實現部分④預付費用已過期部分。
34. (3) 遞耗資產如：石油、礦山等，年終應提①折舊②攤銷③折耗④呆帳。
35. (2) 某公司每月的 15 日發放上月份的薪資，若期末漏未調整將使①資產低估②負債低估③淨值低估④本期淨利低估。
36. (1) 調整前混合帳戶的情形有①資產與費用的混合②資產與收入的混合③負債與費用的混合④淨值與費用的混合。
37. (2) 乙公司採損益表法提列呆帳，97 年底調整前備抵呆帳借差\$400，該年度銷貨收入\$1,200,000，估計壞帳為銷貨收入的 2%，則調整後備抵呆帳餘額為①貸餘\$24,400②貸餘\$23,600③借餘\$24,400④借餘\$23,600。
38. (3) 已知期末應收收入有\$7,200，已收現收入\$46,000 中，尚有 3/4 為預收性質，以權責基礎計算，則本期已實現之收入為①\$41,700②\$34,500③\$18,700④\$11,500。
39. (3) 按應收帳款餘額\$10,000，提備抵呆帳 3%，原備抵呆帳借餘\$200，則本期應提呆帳①\$100②\$300③\$500④\$600。
40. (3) 期末修正帳載金額之分錄是①開業分錄②開帳分錄③調整分錄④結帳分錄。
41. (1) 每年年終將無形資產轉作當年的費用稱之為①攤銷②壞帳③折舊④折耗。
42. (3) 已知銷貨\$100,000，銷貨退回\$2,000，銷貨運費\$1,500，備抵呆帳貸餘\$600，今按銷貨淨額提 2%壞帳，則年終應提的呆帳數額①\$1,360②\$1,930③\$1,960④\$2,560。
43. (1) 新華商店於年底結帳後備抵呆帳貸差\$3,200，又知次年度實際發生呆帳\$2,800，次年底應收帳款餘額\$67,000，今提 2%的呆帳；若按差額補足法計提，則次年底應提呆帳①\$940②\$1,740③\$4,140④\$4,540。
44. (4) 甲商店於 03 年 9 月 15 日預收佣金\$60,000，當時以「佣金收入」帳戶入帳，年終估計已提供勞務程度有 80%，則期末調整應①借：預收佣金 48,000，貸：佣金收入 48,000②借：預收佣金 12,000，貸：佣金收入 12,000③借：佣金收入 48,000，貸：預收佣金 48,000④借：佣金收入 12,000，貸：預收佣金 12,000。
45. (4) 固定資產用平均法計算折舊，則每年終調整後之帳面價值①逐年遞增②各年相等③不一定④逐年遞減。
46. (4) 下列那種調整分錄，會使資產減少而業主權益也減少①應收收益的調整②應付費用的調整③預收收益的調整④折舊的調整。
47. (4) 修正帳面金額之工作是①編表②結帳③試算④調整。
48. (3) 混合帳項期末調整的目的在於①增加資產價值②減少負債金額③使各期損益公平表達④使損益比較好看。
49. (2) 期末應收帳款餘額\$30,000，而備抵呆帳借差\$200，若估計呆帳率為 1%，則應提列呆帳①\$700②\$500③\$300④\$100。
50. (1) 依所得稅法規定，呆帳之計提，不得超過應收帳款及應收票據總額的①1%②2%③3%④5%。
51. (1) 支付保費時，以費用科目入帳，到年終結帳，將未到期部分結轉到預付保險費帳戶，這種記帳方法為①記虛轉實②記實轉虛③虛虛實實④混合制。
52. (2) 由除銷所得的應收帳款，其未能收到的呆帳損失應在何時認列①發生壞帳當年②發生帳款當年③企業結束清算時④盈餘較多的當年。
53. (4) 已知文具用品帳戶借方餘額為\$10,000，已耗用九成，則期末調整①借：文具用品 9,000，貸：用品盤存 9,000②借：用品盤存 9,000，貸：文具用品 9,000③借：文具用品 1,000，貸：用品盤存 1,000④借：用品盤存 1,000，貸：文具用品 1,000。
54. (3) 期初備抵呆帳貸餘\$3,000，期末應收帳款餘額\$350,000，本年中已沖銷之帳款\$1,600，今以差額補足法提 1%之呆帳，其應提數額為①\$1,600②\$1,900③\$2,100④\$3,500。
55. (2) 期初用品盤存\$840，本期購入用品\$1,760，採記實轉虛法處理。期末盤點尚有用品\$540 未使用，則期末調整分錄應①借記用品費用\$1,260②借記用品費用\$2,060③借記用品盤存\$540④貸記用品盤存\$300。

56. (4) 若期初存貨少計則①銷貨毛利少計②本期淨利少計③銷貨成本多計④本期淨利多計。
57. (2) 年底存貨低估\$17,000，損益表原列純損\$34,000，則正確損益數字應為①純益\$17,000②純損\$17,000③純損\$41,000④純益\$41,000。
58. (1) 預收收益中，未實現部分為①負債性質②收益性質③費損性質④資產性質。
59. (3) 調整前試算表顯示貸方餘額欄上預收租金帳戶有\$5,000的餘額，而本年間已實現其中半數，如漏作調整，則資產負債表上①負債低估\$2,500②資產高估\$5,000③股東權益低估\$2,500④負債高估\$5,000。
60. (3) 預收收益中，已實現的部分為①資產②負債③收益④費損。
61. (2) 何種會計基礎最能表現**收益與費損**配合原則①現金收付制②權責發生制③混合制④聯合制。
62. (1) 不必作回轉分錄的為①記實轉虛之預付利息②記虛轉實之預收利息③應收收益④應付費用。
63. (3) 年終不提呆帳將使①損益不受影響②費用多計③資產多計④資產少計。
64. (3) 11月15日收到6個月到期的附息票據\$45,000，年息1分3厘，則年底應收利息為①\$67.5②\$675③\$731.25④\$900。
65. (1) 期末經清點現金為\$10,800，而現金帳戶上為\$12,800，其調整分錄應①借：現金短溢 2,000，貸：現金 2,000②借：現金 2,000，貸：現金短溢 2,000③借：現金 2,000，貸：其他損失 2,000④不必調整。
66. (1) 房屋一棟成本\$2,800,000，估計可用20年，殘值\$100,000，採平均法提列折舊，則第三年的折舊金額應為①\$135,000②\$270,000③\$405,000④\$540,000。
67. (2) 某商店於某月1日付兩年保險費，如採不同方法入帳，於年終調整時，其分錄為甲法借：預付保險費\$21,000，貸：保險費\$21,000，乙法借：保險費\$3,000，貸：預付保險費\$3,000，由此推知此店每月保費及投保月份①保費\$1,000，8月1日投保②保費\$1,000，10月1日投保③保費\$2,000，3月1日投保④保費\$2,000，10月1日投保。
68. (4) 丙商店於12月16日向銀行借款\$80,000，每月付息一次，月息1分2厘，則期末調整分錄為①借：應收利息 4,800，貸：利息收入 4,800②借：利息支出 4,800，貸：應付利息 4,800③借：應收利息 480，貸：利息收入 480④借：利息支出 480，貸：應付利息 480。
69. (4) 機器多計折舊\$5,000，壞帳少估\$2,000，漏計房租支出\$1,000，另佣金收入\$4,000，誤記為預收租金，則本期淨利①多計\$12,000②多計\$6,000③少計\$12,000④少計\$6,000。
70. (2) 誤將資產作費用入帳，使當年帳面上之淨利數①增加②減少③不變④不一定增加或減少。
71. (1) 一月份發現上年底盤點存貨時，漏點\$12,000，則在上年度，期初存貨、期末存貨、銷貨成本、淨利等各項餘額中，有幾項被高估？①一項②二項③三項④四項。
72. (2) 下列何者為先虛後實法下應作之調整分錄？①借：保險費，貸：預付保險費②借：用品盤存，貸：文具用品③借：預收房租，貸：房租收入④借：佣金收入，貸：應收佣金。
73. (1) 期末應收帳款借餘\$200,000，調整前備抵呆帳借餘\$4,000，按應收帳款餘額計提3%之備抵呆帳，則調整後備抵呆帳餘額為①貸餘\$6,000②貸餘\$10,000③借餘\$6,000④借餘\$10,000。
74. (4) 期末漏作應付費用之調整，將使①資產低估②負債高估③費用高估④業主權益高估。
75. (3) 某設備成本\$35,000，估計可用4年，殘值\$5,000按直線法提列折舊，第三年初帳面價值為①\$15,000②\$12,500③\$20,000④\$22,500。
76. (1) 成功公司某年度之銷貨為\$250,000，備抵呆帳調整前為借餘\$600，調整後為貸餘\$2,400，採損益表觀點計提呆帳，則呆帳率為①1.2%②1.4%③0.96%④2%。
77. (3) 現金基礎下之淨利大於應計基礎下之淨利，可能原因為：①現購辦公大樓②償還賒欠貨款③賒購文具用品④提供服務尚未收款。
78. (4) 有關「累計折舊」科目性質之敘述，下列何者正確？①負債之抵減科目②在資產負債表上列為總資產之減項③增加時應記入借方④正常餘額為貸餘。
79. (2) 漏調整貸記預收租金\$2,500之調整，且折舊費用多計\$1,500，將使本期淨利①多計\$4,000②多計\$1,000③少計\$1,000④少計\$4,000。
80. (1) 4月1日購入設備，成本\$4,800，估計可用五年，殘值\$300，採直線法提列折舊，則當年之折舊費用為：①\$675②\$720③\$900④\$960。

81. (1) 期末存貨多計\$1,600，折舊費用多計\$2,000，又漏作應付利息\$500之調整分錄，將使本期淨利①多計\$100②少計\$900③少計\$3,100④少計\$4,100。
82. (3) 調整分錄通常會：①影響兩個資產負債表科目②影響兩個損益表科目③影響一個資產負債表科目以及一個損益表科目④不影響損益表科目。
83. (4) 期末會計程序中「折舊費用」與「累計折舊」二科目：①均須結清②皆毋須結帳③同時出現在調整後及結帳後試算表④同時出現在調整後試算表。
84. (2) 未作應計收入之調整分錄會導致：①本期淨利高估②資產低估且收入低估③負債低估且收入低估④負債高估且收入低估。
85. (1) 未作應付薪資之調整分錄會導致：①費用與負債低估，業主權益高估②費用與負債高估③費用、負債與業主權益皆低估④費用與業主權益低估。
86. (3) 下列何項調整分錄涉及資產與費損？①預收收入之調整②應收收入之調整③預付費用之調整④應付費用之調整。
87. (3) 下列何項調整分錄同時涉及資產及收益科目？①預付費用之調整②預收收入之調整③應收收入之調整④應付費用之調整。
88. (4) 下列何項分錄將使業主權益增加？①提列折舊②攤銷無形資產③調整未過期租金收入④調整未耗文具用品。
89. (1) 期末提列呆帳之原因，係因呆帳應由何時負擔較為適切？①應收帳款發生當期②呆帳發生時③收到帳款時④有淨利的年度。
90. (2) 下列何者非為付現之費用？①水電費②折舊③薪資費用④廣告費。
91. (4) 會計程序缺少調整工作，則無法①維持借貸平衡②繼續經營③更正錯誤④編製正確的報表。
92. (1) 何種會計基礎無法正確表達當年損益①現金收付制②應計基礎③權責基礎④聯合基礎。
93. (4) 會計期間假設表示①一項會計交易只影響一個會計期間②若一項會計交易不只影響到單一期間，不可以藉由估計的數字記帳③調整分錄只在企業結束營業時才會被記錄④將企業經濟上之營業期間，以人為的方式分割為許多期間。
94. (2) 配合原則是指①企業與客戶的配合②費損與收益的配合③資產與負債的配合④企業與債權人的配合。
95. (2) 收入認列原則表示收入應該何時認列①當收到現金時②當賺得收入時③於每月底時④於支付所得稅時。
96. (3) 下列何者無誤①應付費用和預付費用同屬於負債類科目②某公司於期末漏記應付租金，使得淨利多計，資產少計③我國商業會計法規定會計基礎平時採用現金基礎入帳者，年終決算時應依權責基礎調整之④預付費用已過期的部分屬於負債，未過期部分屬資產。
97. (1) 保時捷公司遵循收入認列原則，公司於7月31日為客戶車輛提供維修服務，客戶於8月1日取車並於8月5日郵寄支票給公司，公司於8月6日收到此支票，請問公司應何時認列收入①7月31日②8月1日③8月5日④8月6日。
98. (3) 一個調整分錄①會影響兩個資產負債表科目②會影響兩個損益表科目③會影響一個資產負債表科目，與一個損益表科目④通常為一個複合式分錄。
99. (2) 大安公司於11月1日，簽發一張面額\$30,000，票面利率12%三個月期的票據，向銀行借款\$30,000，其12月底應做之調整分錄為①借：利息費用\$900，貸：應付利息\$900②借：利息費用\$600，貸：應付利息\$600③借：利息費用\$300，貸：應付利息\$300④借：應付利息\$600，貸：利息費用\$600。
100. (2) 下列敘述何者有誤①調整分錄使公司會計帳務能遵守配合原則②先收到顧客款項，即使尚未提供服務，仍可將收到之款項全數認列為收入③已經發生之費用，即使尚未支付，仍應於期末時調整入帳④聯合基礎可以正確表達當年損益。
101. (2) 下列敘述何者有誤①費用已發生，即使尚未支付，仍應於期末調整入帳②服務雖已提供但尚未收到現金，因此不能認列收入③先行支付之費用，應依消耗之程度於期末調整④服務尚未提供，但預先收到客戶款項時，應認列預收收入。
102. (2) 1/2 山菜商店先行支付3個月房租，共計\$30,000，採記實轉虛，下列敘述何者有誤①1/2 借記預付房租，貸記現金②1/2 資產將增加\$30,000③1/2 資產金額不變④如1月份需出具報表，則須於1月底將\$10,000調整為費用。

103. (2) 黑貓公司 1 月份水電費為\$500,000，但公司於次月 5 日支付，下列敘述何者正確①2 月份支付水電費，因此將費用記錄於 2 月即可②因屬 1 月份發生之費用，應將費用記錄於 1 月③1 月份負債金額不受此水電費之影響④1 月份損益不受此水電費之影響。
104. (3) 3/1 公司收到顧客款項計\$100,000，公司提供未來 10 個月之諮詢服務予顧客，假設公司會計年度為曆年制，採記實轉虛，且每二個月需出具報表，下列敘述何者有誤①3/1 公司資產及負債同時增加\$100,000②四月底時，需將\$20,000 認列為收入③3/1 即可將收到之現金\$100,000 認列為已實現收入④四月底時負債將減少\$20,000。
105. (3) 公司於年初購買一組機器設備，成本共計\$600,000，無殘值，耐用年限 6 年，下列敘述何者有誤①期末時應調整認列機器設備之折舊費用\$100,000②期末時因該機器之調整分錄將增加公司之費用\$100,000③期末時無須調整認列機器設備之折舊費用④期末時因該機器之調整分錄將使公司資產帳面價值減少\$100,000。
106. (3) 公司發生機器設備之折舊費用\$50,000，則下列敘述何者正確①未涉及現金收付，無須記錄②直接貸記「機器設備」③貸記「累計折舊—機器設備」④貸記「折舊費用」。
107. (4) 公司於 7/01 預付一年保險費\$120,000，採用虛實法，下列敘述何者正確①7/01 借方為預付保險費\$120,000 ②12/31 借方為保險費\$60,000③12/31 貸方為預付保險費\$60,000④7/01 借方為保險費\$60,000。
108. (2) 公司之辦公用品期初金額\$50,000，本期耗用\$10,000，則有關調整分錄之敘述何者有誤①借方為辦公用品費用\$10,000②貸方為「累計費用—辦公用品」\$10,000③貸方為辦公用品\$10,000④經調整分錄後，期末辦公用品餘額為\$40,000。
109. (3) 公司期初之設備金額有\$500,000，本期需提列折舊\$100,000，則有關調整分錄之敘述何者有誤①借方為折舊費用\$100,000②經調整分錄後，帳上設備金額仍為\$500,000，另增加累計折舊\$100,000 作為評價科目③貸方為設備\$100,000，直接減少設備之帳列金額④貸方為「累計折舊—設備」\$100,000。
110. (4) 預付保險費\$60,000，本期耗用\$15,000，則下列有關調整分錄之敘述何者正確①借方保險費用\$45,000②貸方預付保險費\$45,000③調整後之預付保險費餘額\$15,000④借方保險費用\$15,000。
111. (1) 帳上的預收收入\$1,000,000 於本期實現\$400,000，則下列有關調整分錄之敘述何者錯誤①收入減少\$400,000②負債減少\$400,000③借方預收收入\$400,000④貸方為收入\$400,000。
112. (1) 公司之辦公用品期初金額\$60,000，本期增購\$30,000 以文具用品費用入帳，期末盤點辦公用品餘\$50,000，則有關調整分錄之敘述何者正確①借方為文具用品費用\$10,000②借方為文具用品費用\$40,000③貸方為辦公用品\$40,000④借方為文具用品費用\$20,000。
113. (3) 公司之辦公用品期初金額\$60,000，本期增購\$30,000 以文具用品費用入帳，期末盤點辦公用品餘\$65,000，則有關調整分錄之敘述何者正確①借方為文具用品費用\$25,000②貸方為辦公用品\$15,000③借方為辦公用品\$5,000 ④借方為文具用品費用\$5,000。
114. (3) 下列有關權責發生基礎的敘述中，何者有誤①已經提供服務給客戶後，即可認列服務收入②在權責發生基礎下衡量的淨利，費用應該與相關的收入認列在同一個會計期間③支付現金時，即應認列費用④預先收取客戶的現金時，認列預收收入。
115. (3) 以下的情形中，何者在權責發生基礎下將造成收入的增加，但是在現金基礎下不會造成收入的增加①現銷商品②預收貨款③客戶賒帳④收到存出保證金。
116. (1) 公司之辦公用品期初金額\$20,000，本期增購\$30,000 以辦公用品入帳，期末盤點辦公用品餘\$25,000，則有關調整分錄之敘述何者正確①借方為文具用品費用\$25,000②貸方為辦公用品\$15,000③借方為辦公用品\$5,000④借方為文具用品費用\$5,000。
117. (4) 期末忘記調整機器設備的折舊費用將使①資產低估，淨利高估及股東權益高估②資產高估，淨利高估及股東權益低估③資產低估，淨利低估及股東權益低估④資產高估，淨利高估及股東權益高估。
118. (1) 凱蒂貓動物美容院於 5 月 28 日收到顧客龐德委託為小貓咪美容，5 月 31 日為小貓咪完成美容，龐德在 6 月 1 日將寵物領回並於 6 月 5 日寄出\$1,000 支票，美容院則於 6 月 7 日接獲支票。根據收入認列原則，凱蒂貓在什麼時候應該認列服務收入①5 月 31 日②6 月 1 日③6 月 5 日④5 月 28 日。
119. (3) 魯夫公司期末備抵呆帳貸方餘額為\$5,000，本年度銷貨收入為\$3,000,000，依銷貨收入金額 1%提列呆帳費用，期末調整分錄為①借記呆帳費用\$25,000，貸記備抵呆帳\$25,000②借記呆帳費用\$35,000，貸記備抵呆帳\$35,000 ③借記呆帳費用\$30,000，貸記備抵呆帳\$30,000④借記呆帳費用\$3,000，貸記備抵呆帳\$3,000。
120. (2) 喬巴公司期末備抵呆帳貸方餘額為\$2,500，期末應收帳款餘額為\$600,000，依應收帳款餘額 1.5%提列呆帳費用，

期末調整分錄為①借記呆帳費用\$9,000，貸記備抵呆帳\$9,000②借記呆帳費用\$6,500，貸記備抵呆帳\$6,500③借記呆帳費用\$11,500，貸記備抵呆帳\$11,500④借記呆帳費用\$6,000，貸記備抵呆帳\$6,000。

121. (4) 索隆公司期末備抵呆帳借方餘額為\$1,500，期末應收帳款餘額為\$450,000，依應收帳款餘額 1%提列呆帳費用，期末調整分錄為①借記呆帳費用\$3,000，貸記備抵呆帳\$3,000②借記呆帳費用\$4,500，貸記備抵呆帳\$4,500③借記呆帳費用\$7,500，貸記備抵呆帳\$7,500④借記呆帳費用\$6,000，貸記備抵呆帳\$6,000。
122. (3) 香吉士公司期末備抵呆帳借方餘額為\$3,000，本年度銷貨收入為\$2,000,000，依銷貨收入金額 1%提列呆帳費用，期末調整分錄為①借記呆帳費用\$23,000，貸記備抵呆帳\$23,000②借記呆帳費用\$17,000，貸記備抵呆帳\$17,000③借記呆帳費用\$20,000，貸記備抵呆帳\$20,000④借記呆帳費用\$2,000，貸記備抵呆帳\$2,000。
123. (2) 娜美公司期末調整前備抵呆帳借方餘額為\$2,500，公司依應收帳款餘額 1%提列呆帳費用，期末調整分錄為借記呆帳費用\$7,000，貸記備抵呆帳\$7,000，請問期末應收帳款餘額為①\$200,000②\$450,000③\$700,000④\$350,000。
124. (2) 下列何種結帳分錄需借記本期損益①應收帳款②租金費用③保留盈餘④勞務收入。
125. (1) 設永裕商店本期購貨全部為賒購，本期銷貨成本\$400,000，期初存貨比期末存貨少\$25,000，期初應付帳款\$36,000，期末應付帳款\$65,000，則本期應付帳款付現數額①\$396,000②\$404,000③\$454,000④\$465,000。
126. (4) 工作底稿中損益表欄的借方總額大於貸方總額表示①銷貨毛利②銷貨毛損③本期淨利④本期淨損。
127. (3) 與銷貨成本計算無關之商品帳戶為①進貨②進貨折讓③銷貨運費④期末存貨。
128. (3) 丙商店本期購貨全為賒購，銷貨成本\$300,000，期初存貨較期末存貨少\$30,000，期初應付帳款\$40,000，期末應付帳款\$50,000，則本期購貨付現額為①\$260,000②\$290,000③\$320,000④\$340,000。
129. (1) 結算工作底稿之試算表欄預付租金是\$5,400，在調整欄顯示已耗用\$3,600，則在資產負債表欄之預付租金為①借餘\$1,800②貸餘\$1,800③借餘\$3,600④貸餘\$3,600。
130. (3) 已知進貨退出及讓價\$7,360，進貨費用\$3,840，銷貨成本\$67,040，進貨\$104,000，期末存貨\$61,520，則期初存貨為①\$32,000②\$28,800③\$28,080④\$28,008。
131. (1) 如果在工作底稿上遺漏未將本期淨利轉列資產負債欄，則該欄的金額將會①借方大於貸方②借方小於貸方③借貸維持平衡④不受影響。
132. (3) 工作底稿編製的時間為①期末調整後②結帳前③期末調整前④結帳後。
133. (1) 進貨運費應列為①進貨的加項②營業費用③營業外支出④進貨的減項。
134. (2) 已知期初預收利息\$3,800，期末預收利息\$2,100，當年度損益表內利息收入為\$30,000，無應收利息，則當年度收現之利息收入為①\$27,900②\$28,300③\$31,700④\$33,800。
135. (2) 預收佣金帳戶中，期初餘額\$12,000，期末餘額\$8,000，損益表中佣金收入為\$25,000，則本年度實際收現佣金為①\$17,000②\$21,000③\$29,000④\$33,000。
136. (4) 下列何者不是工作底稿的功用①便於作調整及結帳分錄②提早明瞭企業之營業成果及財務狀況③便於編製決算表④檢查過帳有無錯誤。
137. (3) 結帳計算表中，試算表欄借方內列示備抵呆帳\$200，調整時提列呆帳\$1,000，則備抵呆帳應填在調整後試算表欄①借方\$800②借方\$1,200③貸方\$800④貸方\$1,200。
138. (3) 毛利率 25%，銷貨總額\$18,000，銷貨退回\$3,000，則銷貨成本為①\$3,750②\$5,000③\$11,250④\$15,000。
139. (2) 一般常用之工作底稿格式為①八欄式②十欄式③十二欄式④十四欄式。
140. (4) 結帳時應結轉下期的科目為①商品盤盈②出售資產利益③呆帳④累計折舊。
141. (2) 編製結算工作底稿，應先彙列之資料是①調整後試算表②調整前試算表③結帳分錄④調整分錄。
142. (2) 年底結帳時，多計折舊\$800，多計佣金收入\$100，綜合以上兩項錯誤，則年度淨利①多計\$700②少計\$700③多計\$900④少計\$900。
143. (1) 損益表內部記錄為銷貨總額：銷貨退回=9：1，期初存貨：進貨淨額=1：3，進貨淨額：期末存貨=6：1，毛利率為 30%，期初存貨較期末存貨多\$10,000，則銷貨總額為①\$112,500②\$111,111③\$100,000④\$30,000。
144. (4) 下列那一項目於計算可供銷售商品總額時不適用①進貨②進貨費用③期初存貨④期末存貨。
145. (2) 作回轉分錄的時間是在①調整前②期初③期中④期末。
146. (2) 工作底稿中「本期淨利」記在①資產負債表欄的借方②損益表欄的借方③損益表欄的貸方④不一定。

147. (3) 結帳後費用帳戶①發生貸差②發生借差③沒有餘額④不一定。
148. (3) 結帳計算表中，調整前試算表欄之預收租金\$9,800，其調整分錄欄借方列示預收租金 5,300，在資產負債欄之預收租金為①借方\$5,300②貸方\$9,800③貸方\$4,500④借方\$4,500。
149. (3) 實帳戶結算後的餘額①須透過開帳分錄轉入新帳簿②須透過開業分錄轉入新帳簿③不經過分錄，直接結轉新帳簿④須透過結帳分錄轉入新帳簿。
150. (4) 大新公司本年度利息收入\$75,000，年初有應收利息\$5,000，預收利息\$4,000，年底有應收利息\$2,000，該年度共收現金利息\$76,000，則年終預收利息應為①\$5,000②\$4,000③\$3,000④\$2,000。
151. (2) 低估期末存貨將使①本期淨利多計②本期淨利少計③前期淨利多計④前期淨利少計。
152. (1) 實帳戶期末餘額結轉時，應在各該帳戶的摘要欄書寫①結轉下期②上期結轉③結轉上期④結轉損益。
153. (3) 結帳時下列何者應貸記本期損益帳戶①應收利息②備抵呆帳③佣金收入④折舊費用。
154. (4) 結帳計算表中，試算表欄預付利息\$9,500，調整欄內貸方列示預付利息為\$4,000，則損益欄內之利息支出為①貸方\$5,500②貸方\$4,000③借方\$5,500④借方\$4,000。
155. (3) 甲公司有關資料如下：銷貨淨額\$180,000，進貨運費\$4,500，進貨折扣\$2,500，期末存貨\$12,000，設銷貨毛利為銷貨淨額的 40%，則可供銷售商品成本為①\$84,000②\$96,000③\$120,000④\$122,000。
156. (3) 結算工作底稿編製的時間是①期末調整後②期末編表前③期末調整前④期末結帳前。
157. (4) 借記本期損益，貸記保險費是①開業分錄②開帳分錄③調整分錄④結帳分錄。
158. (1) 平時即設有存貨明細帳，隨時可由明細帳記錄得知存貨結存數的盤存方法為①永續盤存制②實地盤存制③定期盤存制④混合制。
159. (4) 結帳後存貨帳戶的餘額為①銷貨成本②銷貨毛利③期初存貨④期末存貨。
160. (2) 下列何種敘述錯誤①結帳後所有虛帳戶應沒有餘額②結帳分錄可免過帳③結帳前若存貨已作調整分錄，則結帳時不得重做存貨之結轉分錄④虛帳戶的結算可根據工作底稿的損益欄來作。
161. (1) 結帳試算表中，調整前試算表欄的預付廣告費為\$12,500，調整分錄欄貸方列預付廣告費\$7,000，在資產負債表欄之預付廣告費應為①借方\$5,500②貸方\$5,500③借方\$7,000④貸方\$7,000。
162. (1) 期初存貨\$3,800，購貨運費\$2,000，期末存貨\$5,300，銷貨成本\$13,500，則本期購貨①\$13,000②\$14,000③\$15,000④\$17,000。
163. (2) 甲商店期初存貨\$20,000，本期進貨\$186,000，進貨退出\$3,000，進貨運費\$6,000，銷貨\$240,000，銷貨退回\$4,000，銷貨運費\$7,000，期末存貨\$56,000，則銷貨毛利為①\$76,000②\$83,000③\$90,000④\$98,000。
164. (1) 今年的期末存貨結轉至次年度帳上時叫做①期初存貨②期末存貨③進貨④銷貨成本。
165. (3) 銷貨成本\$300,000，期初存貨\$140,000，期末存貨為銷貨成本的 1/3，則本期進貨為①\$160,000②\$200,000③\$260,000④\$300,000。
166. (4) 我國實務上，結帳後業主往來帳戶①有借餘②有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
167. (3) 結帳後，銷貨成本帳戶①有借餘②有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
168. (3) 依據現行一般公認會計原則規定，結帳後開辦費帳戶①有借餘②有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
169. (1) 本期期初曾做過預付保險費之迴轉分錄，則期末調整前保險費科目①有借餘②有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
170. (4) 定期盤存制下，借記存貨貸記銷貨成本是①平時分錄②結帳分錄③調整分錄④調整分錄或結帳分錄。
171. (1) 調整後結帳前發現折舊少提之錯誤，應借記①折舊②累計折舊③前期損益④資本主往來。
172. (4) 虛帳戶結帳前①均有借餘②均有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
173. (3) 結算工作底稿為①試算前的草稿②主要報表③結算前的草稿④備忘紀錄。
174. (2) 甲商店本期銷貨全為賒銷，本期銷貨收入淨額\$600,000，期初應收帳款\$100,000，期初預收貨款\$30,000，期末應收帳款\$50,000，期末無預收貨款，則本期有關銷貨之收現額為①\$680,000②\$620,000③\$520,000④\$480,000。
175. (1) 結帳時應結轉下期的科目為①預收貨款②現金短溢③減損損失④減損迴轉利益。
176. (2) 編製工作底稿中試算餘額的資訊係來自於①日記簿分錄②總分類帳③財務報表④傳票。
177. (4) 年底結帳時，少計減損損失\$200,000，少記存貨盤盈\$20,000，則年度淨利①少計\$220,000②少計\$180,000③多計

\$220,000④多計\$180,000。

178. (1) 下列敘述何者錯誤①在工作底稿的調整欄內，期初存貨應列於借方②結帳後試算表上所列的存貨為期末存貨③調整前試算表的存貨為期初存貨，結帳後試算表的存貨為期末存貨④運用銷貨成本法結算商品帳戶時，應將進貨帳戶結轉至銷貨成本借方。
179. (3) 結帳後收益帳戶①發生借額②發生貸額③沒有餘額④不一定。
180. (3) 台中公司有關資料如下：銷貨收入\$400,000，銷貨運費\$40,000，銷貨折扣\$5,000，銷貨退回與讓價\$15,000。假設毛利率為30%，則銷貨成本為①\$238,000②\$252,000③\$266,000④\$280,000。
181. (2) 甲公司毛利為成本之25%，其他相關帳戶餘額如下：期初存貨\$110,000，進貨\$86,000，進貨退出\$4,000，銷貨收入淨額\$150,000，則期末存貨為①\$42,000②\$72,000③\$79,500④\$56,000。
182. (4) 編製結帳分錄最有效之方法是①將每一個收益科目之餘額借記本期損益②將每一個費損科目之餘額貸記本期損益③將業主往來之餘額直接貸記本期損益④將收益科目總金額貸記本期損益，將費損科目總金額借記本期損益。
183. (3) 下列敘述何者錯誤①如企業使用工作底稿，則期末之會計程序為編表、調整、結帳②結帳時，存貨帳戶餘額應填入該帳戶之貸方，下期開帳時再轉回借方③結帳前的負債餘額即表示本年所發生的負債④結帳是必要的期末會計程序。
184. (3) 下列敘述何者正確①結算工作底稿應在調整後結帳前編製②試算表中類頁欄和分類帳中日頁欄，所填數字應完全相同③工作底稿中，損益欄和資產負債欄的差額，金額相同，方向相反④合計試算表是根據分類帳各帳戶之差額編列而成。
185. (2) 在結帳工作底稿中，純損需列於那些欄位中①損益欄貸方②損益欄貸方與資產負債欄借方③損益欄借方④資產負債欄貸方。
186. (2) 年終結算獲利\$40,000，但發現折舊低估\$100，利息收入\$1,000，誤記為利息支出，期初存貨\$5,400，誤記為\$4,500，則正確淨利應為①\$42,800②\$41,000③\$43,800④\$40,000。
187. (1) 若發生淨損，則結帳時應①貸記「本期損益」，並借記「業主往來」②借記「本期損益」，並貸記「業主往來」③貸記「本期損益」，並借記「業主資本」④借記「本期損益」，並貸記「業主資本」。
188. (3) 工作底稿的試算欄中顯示倉儲設備\$4,000，本期計提折舊\$400，並單獨列示「累計折舊-倉儲設備」科目，則工作底稿之資產負債表一欄中，列示倉儲設備金額為①借：\$3,600②貸：\$3,600③借：\$4,000④貸：\$4,000。
189. (4) 下列敘述何者正確①結帳後試算表的科目，應包括結帳前所有的科目②本期損益只能在本期內分配，不可結轉下期再行分配③進貨退出科目的金額在結帳後試算表上列在貸方餘額欄④調整後試算表的存貨與結帳後試算表上的存貨，其性質相同。
190. (2) 實帳戶之結帳，在求出借貸雙方總和的差額後，將其填列在數額較小一方的金額欄內，並在摘要欄內註明①本期差額②結轉下期③本期損益④累計差額。
191. (3) 結算是結清①資產帳戶②負債帳戶③收益及費損帳戶④業主權益帳戶。
192. (1) 當毛利為成本之40%，則表示毛利約為售價多少比例①29%②30%③40%④71%。
193. (2) 下列敘述何者錯誤①工作底稿中，損益欄及資產負債欄的金額來自調整後試算表欄②編製結算工作底稿的企業，期末即可免除調整、結帳、編表等工作③工作底稿資產負債欄的科目及金額與結帳後試算表欄的科目及金額，除本期損益外，其他完全相同④根據十欄式工作底稿的第七、八欄可作結帳分錄。
194. (3) 企業主要財務報表包括資產負債表、損益表、業主權益變動表及現金流量表，其中屬於動態報表者有①一種②二種③三種④四種。
195. (3) 利華商店調整前淨利\$32,000，今有二筆調整分錄一為借：利息支出\$4,000，貸：應付利息\$4,000，一為借：預付房租\$6,000，貸：房租支出\$6,000，則調整後正確淨利為①\$38,000②\$36,000③\$34,000④\$30,000。
196. (2) 在工作底稿中，備抵呆帳應填在①損益欄借方②資產負債欄貸方③資產負債欄借方④損益欄貸方。
197. (1) 何種企業的損益表應包括銷貨收入、銷貨成本、營業費用三個主要部份①買賣業②營造業③金融業④服務業。
198. (2) 企業短期償債能力之大小可由下列何者加以測定？①流動資產與長期負債②流動資產與流動負債③固定資產與流動負債④銷貨淨額與銷貨毛利。
199. (2) 流動負債\$100,000，流動比率為2，今悉流動負債高估\$50,000，則正確之流動比率為①5②4③3④2。

200. (4) 設流動比率為 1.5，則可提高此比率的交易為①應收票據收現②賒購商品③償還長期負債④償還短期負債。
201. (3) 為使期末決算工作順利進行所編的表為①資產負債表②盈餘分配表③工作底稿④損益表。
202. (2) 流動比率為 4，存貨佔流動資產的 1/4，預付費用為\$5,000，流動負債為\$15,000，則速動資產為①\$35,000②\$40,000③\$55,000④\$60,000。
203. (2) 銷貨總額\$308,600，銷貨退回\$20,000，銷貨折讓\$500，銷貨運費\$8,000，銷貨淨額為①\$284,100②\$288,100③\$304,600④\$329,100。
204. (4) 下列何者為企業的速動資產①預付費用②用品盤存③存貨④應收帳款。
205. (2) 甲商店流動比率為 2，速動比率為 1，若以現金付預付費用後，將使①流動比率下降②速動比率下降③兩種比率均下降④兩種比率均不變。
206. (3) 年終結算獲利\$35,600，但發現呆帳\$550 高估\$50，利息支出\$2,000 誤記為佣金支出，期末存貨\$4,520 誤記為\$4,250，則正確淨利應為①\$30,000②\$33,920③\$35,920④\$37,920。
207. (4) 銷貨運費在損益表中應列於①營業外支出②銷貨成本③銷貨收入④營業費用。
208. (2) 酸性測驗公式為①流動資產除以流動負債②速動資產除以流動負債③速動資產除以速動負債④流動負債除以流動資產。
209. (4) 下列何者非為主要財務報表？①資產負債表②損益表③現金流量表④結帳計算表。
210. (4) 應收帳款\$2,000，經收回\$800，此對於資產負債表的影響為①總資產減少，負債和業主權益不變②應收帳款減少\$800，業主權益也減少\$800③現金增加\$800，業主權益也增加\$800④總資產、負債及業主權益均無變動。
211. (3) 由流動資產與流動負債之比可了解商店的①營業成績②經營能力③償債能力④資本雄厚與否。
212. (2) 流動比率高表示企業①資本很雄厚②償債能力強③財務狀況好④營業成果好。
213. (4) 銷貨總額\$72,000，銷貨退回\$12,000，銷貨運費\$5,000，銷貨成本\$42,000，則毛利率為①25%②72%③60%④30%。
214. (3) 甲公司之流動資產\$10,000，流動負債\$5,000，存貨\$2,000，應收帳款\$1,000，則其速動比率為①1.4②1.5③1.6④1.7。
215. (2) 下列何項不屬於損益表的附表①營業費用明細表②存貨明細表③銷貨成本明細表④營業外收支明細表。
216. (2) 多站式損益表第二階段求算①營業外淨利②營業淨利③本期損益④稅前淨利。
217. (2) 銷貨淨額\$120,000，銷貨成本\$84,000，則毛利率為①12%②30%③70%④84%。
218. (4) 銷貨淨額\$100,000，銷貨毛利\$20,000，則成本率為①20%②25%③75%④80%。
219. (2) 銷貨運費誤記為進貨運費，將使損益表上①營業費用多計②銷貨毛利少計③銷貨毛利多計④銷貨毛利不變。
220. (1) 資產負債表與損益表之連鎖關係在於①本期損益②資本主往來③銷貨成本④資本主投資。
221. (3) 銷貨毛利多，營業淨利少表示①銷貨成本太大②財務收入太少③營業費用太大④營業外支出太大。
222. (1) 營業淨利小而本期淨利大，則必由於①營業外收入大②營業外收入少③營業費用少④營業外支出少。
223. (4) 某公司速動資產\$15,000，流動負債\$15,000，今有一筆交易使存貨及應付帳款各增加\$5,000，則其速動比率為①1.33②1③0.8④0.75。
224. (4) 以起運點交貨為條件，賒購商品一批，商品尚在運輸途中，進貨尚未入帳，期末存貨亦未列入，對當年度損益表有何影響？①淨利高估②淨利低估③銷貨成本高估④無影響。
225. (3) 若銷貨毛利率(銷貨毛利÷銷貨淨額)為 25%，則成本加價率(銷貨毛利÷銷貨成本)為①20%②75%③33%④80%。
226. (3) 某公司今年之銷貨淨額\$1,800,000，進貨運費\$45,000，進貨折扣\$25,000，期末存貨\$120,000，若銷貨毛利率為 40%，則可供銷售商品金額為：①\$840,000②\$960,000③\$1,200,000④\$1,220,000。
227. (4) 若流動資產大於流動負債，則以現金償還應付帳款會造成下列何種影響？①營運資金減少②流動比率減少③營運資金增加④流動比率增加。
228. (1) 企業主要財務報表中下列何者屬於靜態報表？①資產負債表②損益表③業主權益變動表④現金流量表。
229. (3) 下列算式何者為非？①銷貨－銷貨成本＝銷貨毛利②銷貨毛利－營業費用＝營業淨利③銷貨－營業費用＝銷貨毛利④銷貨－銷貨成本＝營業淨利＋營業費用。
230. (2) 表達企業經營成果之報表為①資產負債表②損益表③業主權益變動表④現金流量表。

231. (4) 下列何者是不影響業主權益的項目？①業主投資②分配給業主③淨損④存入保證金。
232. (4) 流動資產與流動負債之關係，主要用來評估企業的①市場價值②資產結構③獲利能力④流動性。
233. (2) 甲公司之流動資產\$64,350，流動負債\$49,500，今有一張應付票據\$36,000 到期兌付，則其流動比率為①4.8②2.1③1.3④1.2。
234. (1) 下列敘述何者正確①應收款項週轉率和存貨週轉率皆可用來評估企業之短期償債能力②應收款項週轉率可用來評估企業之短期償債能力，但存貨週轉率無法評估企業之短期償債能力③存貨週轉率可用來評估企業之短期償債能力，但應收款項週轉率無法評估企業之短期償債能力④應收款項週轉率和存貨週轉率皆無法用來評估企業之短期償債能力。
235. (2) 銷貨毛利率降低的可能原因①漏記進貨②漏記銷貨③所購商品誤記為銷管費用④虛假銷貨。
236. (2) 在計算毛利率時，以何者金額作為 100%①銷貨收入總額②銷貨收入淨額③銷貨毛利④本期淨利。
237. (3) 甲公司之流動比率為 3，存貨占流動資產之 25%，預付費用為\$50,000，流動負債\$200,000，則速動資產為①\$200,000②\$300,000③\$400,000④\$500,000。
238. (4) 在工作底稿中，累計攤銷應填在①損益欄借方②損益欄貸方③資產負債欄借方④資產負債欄貸方。
239. (4) 在應計基礎下應收帳款無法收回，沖銷債權將使 a.流動比率降低 b.營運資金減少 c.本期淨利減少。上述三項敘述中，正確者計有①一項②二項③三項④零項。
240. (2) 多站式損益表分為三大部分，第一部分為①營業利益②銷貨毛利③本期淨利④稅前淨利 之計算。
241. (2) 帳戶式資產負債表採流動排列法，則右方排首位的是①固定資產②流動負債③長期負債④業主權益。
242. (3) 銷貨成本加期末存貨等於①銷貨收入總額②進貨成本③可銷售商品總額④銷貨毛利。
243. (2) 銷貨毛利少，銷貨淨額多，表示①營業費用太大②銷貨成本太高③銷售費用太大④營業外費用太大。
244. (2) 為符合充分表達原則，銀行透支(同家銀行無存款餘額)在資產負債表上，應列作①流動資產②流動負債③現金下減除④銀行存款下減除。
245. (3) 投資收入應列示於損益表之①銷貨收入項下②營業收益項下③營業外收益項下④非常損益項下。
246. (2) 利息費用應列示於損益表之①營業費用項下②營業外費損項下③利息收入減項④銷貨成本項下。
247. (1) 下列何者不是無形資產①開辦費②專利權③特許權④商標權。
248. (4) 下列有關無形資產之攤銷何者錯誤①有限年限者，應於耐用期間內，按合理而有系統之方法攤銷②企業至少於會計年度終了時評估攤銷期間及攤銷方法③非確定年限者，不得攤銷④耐用年限與原評估不同時，視為會計原則之變動。
249. (4) 下列何者為非①編製正確報表是會計工作最終目標②當企業之期初存貨與期末存貨相等時，則進貨淨額即為銷貨成本③資產負債表是依據各分類帳而編製④企業之決算表僅包括資產負債表及損益表。
250. (4) 充作長期借款質押之定期存款應列於①現金②銀行存款③流動資產④非流動資產項下之其他資產。
251. (3) 下列敘述何者正確①資產負債表和損益表的表首完全相同②資產負債表與損益表的本期損益，兩者計算方法不同，故其數額可能不相等③資產負債表及損益表均可因實際需要，隨時編製主表及附表④資產負債表及損益表可根據結帳後試算表編製而來。

14900 會計事務 丙級 工作項目 04：會計資訊系統概念

1. (4) 首次使用會計資訊系統時，下列何者非必要之設定？①會計年度設定②公司名稱設定③使用者設定④匯率設定。
2. (1) 下列何者不包含在「會計循環」中？①訂正②過帳③試算④編表。
3. (4) 下列何者並非會計總帳作業系統必須具備的功能？①蒐集資料②分類資料③記錄資料④核對資料。
4. (4) 下列何者為系統設計時，會計總帳作業系統「輸入」設計的內容？①檔案設計②科目編碼設計③會計年度設定④財務報表設計。
5. (1) 會計資訊系統中，哪一項作業系統具有彙集所有交易之相關資訊，並提供攸關資訊給使用者的功能？①會計

總帳②採購③銷售④生管。

6. (1) 以未經處理形式所呈現的事實或數據稱為①資料②資訊③系統④回饋。
7. (2) 以對決策活動有用之形式呈現的事實或數據稱為①資料②資訊③系統④回饋。
8. (4) 在電腦化會計作業中，系統設計時，應設計企業之會計人員可於何時編製財務報表？①季底②年底③月底④任何時間。
9. (4) 依據會計科目的性質及層級加以分類，是屬於何種會計科目編碼方法？①記憶編號法②流水編號法③小數編號法④類級編號法。
10. (3) 在電腦化會計作業中，考量資訊安全，密碼設定何者最佳？①以英文字母為主②以一連串數字為主③英文字母大小寫穿插，或是字母數字夾雜④密碼長度長達 10 個位數。
11. (1) 以帳號及密碼控制系統存取的權限，有助於保護資訊安全，下列何者不是正確的密碼設定原則？①使用個人資料，例如身份證號碼或電話比較不會忘記②密碼的長度要足夠③必須不定期更換密碼④密碼由使用者自行設定，非他人設定。
12. (2) 使用電腦化會計作業時，如需設定密碼，則設定密碼時，應①由公司分配密碼②避免輸入錯誤，應有再次輸入密碼確認之機制③可設定空白密碼，避免以後使用時忘記④使用者輸入密碼時，為避免輸入錯誤，螢幕上應顯示出所輸入之密碼文字。
13. (2) 企業首次使用電腦化會計作業時，會計人員首先應①注意是否有傳票格式②設定會計年度③瞭解過帳方法④注意財務報表可編成哪些格式。
14. (2) 會計人員首次使用電腦化會計作業時，下列何項不是開始記錄交易前應先設定的事項？①設定會計科目表②設定報表格式③設定貨幣單位④設定幣別及匯率。
15. (3) 在會計總帳作業中，會計期間之設定應為①曆年制②七月制③依企業本身採用的會計期間④依法規規定。
16. (2) 系統設計時，有關會計總帳作業之財務報表，下列敘述何者有誤？①資產負債表必須呈現企業在一特定日期之資產、負債及業主權益等財務狀況②損益表主要以單站式格式為主③現金流量表主要報導一特定期間內，有關企業之營業、投資、融資活動的現金流量④業主(股東)權益變動表是一個連結損益表和資產負債表之報表。
17. (2) 使用電腦化會計作業時，下列何者不是買賣業所輸出之資料？①資產負債表②客戶所發訂單③損益表④客戶別應收帳款明細表。
18. (3) 採用電腦化會計作業時，下列何者最不可能是會計帳務處理的一部分？①產生應收帳款對帳單②產生應付票據明細③收取現金④列印總分類帳。
19. (4) 會計循環中，蒐集和記錄交易的步驟，通常是接在那個步驟之後？①設定使用者密碼②過入分類帳③設定使用者權限④會計科目表之分類和編碼。
20. (4) 當企業僅使用會計總帳系統，則會計總帳系統不包括下列那項功能？①資料蒐集的功能②資料彙總的功能③資料處理的功能④依交易性質自動判別會計科目功能。
21. (1) 會計資訊系統使用者權限於系統上設定時，應由何人負責登錄？①資訊部門人員②使用者本身③會計主管④總經理。
22. (4) 會計資訊系統使用者權限之界定應由何人負責最佳？①資訊部門人員②使用者本身③銷售主管④總經理。
23. (1) 檢查每一筆資料中的項目有無遺漏，是考慮資訊的①完整性②攸關性③正確性④可驗證性。
24. (2) 一般會計人員在企業導入資訊系統時所扮演的角色為①系統規劃者②系統評估者③程式設計人員④系統開發人員。
25. (3) 傳統的會計資訊系統在「處理」階段，不包括①輸入傳票②試算③蒐集原始資料④過帳。
26. (3) 下列交易事件，何者不須經過特別授權？①交易性質特殊②交易金額重大③例行性交易④異常交易。
27. (4) 下列交易事件何者應經過特別授權？①在執行權責範圍內之交易②交易金額小③例行性交易④異常交易。
28. (1) 當發現會計記錄錯誤時，於電腦化會計作業下應由誰負責更正？①有權更改分錄之會計人員②資訊部門人員③原始編製該會計紀錄的人員④原始設計該程式之設計人員。
29. (2) 在電腦化會計作業中，考量資訊之正確性，如發現帳載紀錄錯誤，於系統中應①使用者可以直接更改錯誤，以避免錯誤發生②經主管人員核准後才發現之錯誤，不能由使用者直接更改③避免處理錯誤，結帳後才發現錯誤時，應能夠由使用者自行辦理重新結帳動作④為避免浪費時間，應該於系統開始使用時即應將所有要使

用之會計科目設定完畢。

30. (2) 電腦化會計作業中，日記帳之設定最不可能具有下列何種功能？①設定以傳票種類記錄交易②設定以科目餘額大小順序排列③設定以時間先後順序記錄交易④設定以傳票編號先後順序記錄交易。
31. (2) 企業在使用電腦化會計作業前，軟硬體需求調查為系統開發循環的哪一階段？①系統規劃②系統分析③系統重置④系統營運。
32. (4) 企業在使用電腦化會計作業前，應先分析系統的需求，包括：A.資訊需求、B.硬體需求、C.組織需求、D.控制需求，其正確的順序為①C→D→B→A②D→B→C→A③B→C→A→D④A→C→D→B。
33. (3) 會計人員在系統開發的過程中，可以擔任不同的角色，執行不同的功能，下列哪一個角色無法擔任？①系統使用者②系統顧問③系統設計人員④一般會計人員。
34. (3) 企業導入電腦化作業前，應先從事系統開發的可行性研究，其中可行性研究不包括下列何者？①經濟可行性②技術可行性③服務可行性④作業可行性。
35. (3) 企業建置系統過程中，最後工作為①系統建置計畫②硬體安置地點的選擇③系統軟硬體測試④可行性研究。
36. (2) 系統建置後之系統維護的工作應由哪個部門負責？①最初負責系統開發小組②資訊部門③負責設備維護之部門④系統使用者得自行維護。
37. (3) 對於從事會計工作的員工而言，下列何項工作較不重要？①利用套裝軟體取得和分析公司資料②幫助設計和發展新的會計資訊系統③安裝和維護會計專用的網路④應用最新技巧和他人溝通。
38. (2) 當我們從電腦下達列印資料指令後，螢幕上出現「印表機未連線或沒紙！」相關訊息時，此為硬體及系統軟體控制中的那項？①同位核對②回波核對③重覆閱讀④寫後讀。
39. (4) 當資訊系統採用即時連線(Real Time, On-line)處理較批次處理的風險大，主要的原因是因為即時連線處理的：①硬體較為複雜②軟體較為複雜③系統文件較不完整④傳輸過程易遭受外來的侵入與截取。
40. (3) 下列何者是使用資料加密 SSL(Secure Socket Layer)之特性？①需使用電子證書②能對買賣雙方認證③能對傳輸資料加解密④能提供交易後之不可否認性。
41. (1) 下列何種情況，安裝了防毒軟體還是無法偵測到病毒？①病毒太新而不在防毒軟體的資料庫中②不知病毒檔案的延伸檔名③病毒不在檔案中④病毒嵌入在程式的資料庫中。
42. (1) 目前主要的網路通訊協定為：①TCP/IP②XBRL③EDP④ERP。
43. (1) 下列何者是指企業內部網路的系統？①Intranet②Extranet③WAN④Internet。
44. (4) 下列何項不是 Internet 所賦予的良性功能？①電子郵件②遠端上機③傳輸檔案④減少網路病毒傳播。
45. (1) 那一種網路硬體裝置，可以透過電話線，將電腦連上 ISP 與網際網路？①數據機②網路卡③伺服器④多媒體開道器。
46. (1) 每發出一封信件，平均所耗用單位變動成本最小者是：①電子郵件②郵遞③快遞④傳真。
47. (1) 收到電子郵件出現無法辨識的亂碼時，下列何者為最可能的原因？①郵件本文的編碼方式不同②傳送郵件的伺服器當機③發信者的網路中斷④接受郵件的伺服器誤判。
48. (4) 從網際網路電子郵件伺服器下載電子郵件時，主要是使用那一種協定？①SMTP②HTTP③FTP④POP3。
49. (4) 下列何者不是電子資料交換(EDI)的優點？①減少紙張的耗用②降低庫存③提高客戶的滿意度④提升產品品質。
50. (4) 下列何者不是電子商務活動？①電子市集(e-Mall)②電子資金移轉(FEDI)③電子資料交換(EDI)④電子資料處理(EDP)。
51. (4) 以下何項非為電子商務的優點？①自動化的銷售②提供顧客需求的資訊③自動分配產品數量④促進電子紙的發展。
52. (1) 企業對企業間需要電子資料交換的功能是因為：①需要速度快、錯誤率低的大量資料被交換②交易的金額可能很大③交易通常是不再發生的事件④不希望員工看到此類資料。
53. (4) 電子商務的現實涉及許多法律問題，以下敘述何者正確？①在網路遊戲所用的虛擬貨幣，若遭詐欺或竊取亦無法可管②在網路中由於採匿名方式，故擁有完全之言論自由，不須負責法律責任③電子交易中，消費者不受到與實體交易同等之法律保護④數位產品(如影片、音樂等)因易於廉價地被複製，故容易受到不當的散播。
54. (2) 下列何種通訊設備的通訊距離最短？①PHS 手機②藍芽耳機③警用對講機④無線網路卡。

55. (4) 如果兩個以上的區域網路連結在一起，則稱之為：①網際網路(Internet)②內部資訊網(Intranet)③外部網路(Extranet)④廣域網路(WAN)。
56. (2) 可讓特定使用者在二台電腦主機之間相互收送各種格式的檔案，達到檔案交流目的之檔案傳輸協定，稱為①TCP/IP②FTP③HTTP④EDI。
57. (3) 根據資策會所公佈的資料顯示，台灣網路人口中，透過何種方式連網者，其用戶數最多？①撥接式②有線電視網路③ADSL④光纖網路。
58. (3) 下列何者與「行動商務」無關：①行動辦公室②PDA③使用會計軟體記帳④使用手機上網。
59. (2) 電子商務採用電子付款交易協定(SET)最主要的原因是：①便於備份資料②確保交易安全③防止病毒④確保資料庫的正確性。
60. (4) 銀行提供的各種服務方式中，下列何者對銀行而言，交易成本最低？①傳統櫃台服務②自動提款機服務③到府服務④網路服務。
61. (3) 期末調整分錄要輸入會計總帳系統時，較適合採取下列哪一種方式處理？①即時連線處理即時②即時離線處理③整批連線處理④整批離線處理。
62. (2) 到銀行提款時，該電腦系統係採用：①批次處理②即時連線處理③即時批次處理④離線處理。
63. (2) 依資料準備及資料處理、編表之處理時間不同，電腦化交易處理之方式可分為整批處理，即時鍵入整批處理，及即時處理三種，有關此三種方式的敘述下列何者是正確的？①整批處理方式，資料的時效性較差，但因不用立即處理每一筆，所以不會有作業上的瓶頸產生。②國家劇院之電影售票系統，採用的是即時處理系統，如此才不會有重複售票的情形發生。③即時鍵入、整批處理系統的優點包括資料處理成本最低，且資料鍵入較不會形成工作瓶頸。④即時鍵入、整批處理系統，以彙總性資料而言，可以提供最新的資料。
64. (3) 下列何者網路傳輸速度最快？①56Kbps 數據機②T1 線路③光纖網路④有線電視網路。
65. (1) 下列何項是專屬於架設區域網路所需的構成元件？①伺服器②滑鼠③視訊卡④數據機。
66. (1) 在 Windows 作業系統中關於檔案分享效率，下列那一個敘述是不正確的？①電腦是否有足夠的記憶體與檔案分享效率無關②資料檔案大時，於檔案分享前應先行壓縮該檔③安裝轉速更高的硬碟④安裝傳送速度更快的網路卡。
67. (1) 下列敘述那一個是正確的？①全球資訊網(WWW)的英文全名為 World Wide Web②瀏覽器軟體無法透過 URL 辨識 Internet 上的電腦③WWW 站台的網址有英文字母大小寫之分④網頁背景無法與內容一起列印出來。
68. (4) 在 Windows 作業系統中，下列哪一種是無法分享的資源？①硬碟②光碟機③印表機④鍵盤。
69. (4) 以下何者不屬於通訊網路的組成元件？①傳輸媒介②電腦設備③網路作業系統④多媒體設備。
70. (4) 在 Windows 作業系統中，要連上 Internet 須安裝下列哪一種網路通訊協定？①NetBIOS②NetBEUI③IPX/SPX④TCP/IP。
71. (4) 下列何者不是數據機(Modem)的功能？①將數位信號轉成類比信號②將類比信號轉成數位信號③傳送電子檔案④具有防毒功能。
72. (3) 在 Windows 作業系統中，欲改變顯示器之螢幕區域及色彩的設定，可在桌面按滑鼠右鍵，選擇快顯功能表中的「內容」後，必須在下列哪一個頁籤進行設定？①背景②外觀③設定值④螢幕保護裝置。
73. (1) 使用 Windows 作業系統中裝置管理員來查看週邊裝置時，若某個裝置的圖示上面出現了一個驚嘆號，此驚嘆號代表的意義為下列何項？①該裝置無法正常運作②該裝置已被移除③該裝置是針對 Windows XP 作業系統特別設計的④該裝置正以 16 位元的方式在運作。
74. (2) 就連線處理和批次處理二種資料處理方式，下列敘述何者正確？①連線處理比較經濟和有效②批次處理通常採用循序檔案更新處理③連線處理在運用上比較容易控制資料安全④批次處理不能處理連線方式輸入的資料。
75. (2) 網路使用者為了能夠共享、交換資源，而相互約定遵守的共同規則稱為①交易協定②通訊協定③資源協定④網際協定。
76. (4) 在企業的管理上，下列何者並非會計資訊的功能？①財務報導②管理控制③決策規劃④心理控制。
77. (2) 下列何者並非電腦化會計作業的主要優點？①增加資訊的時效性②錯誤率高③能處理大量的交易④可大量減少書面資料。

78. (4) 在電腦化會計作業中，會計人員可在何時查閱財務報表內容？①管理當局需要時②年底③月底④任何時間。
79. (4) 在電腦化會計作業下何者仍需由人工處理？①記入日記簿②過帳③編表④原始憑證的取得。
80. (1) 將交易處理系統輸入的資料，經過處理後產生參考資訊，以供高階管理階層作為管理決策之依據，是下列何種資訊系統的功能？①管理資訊系統②庫存管理系統③交易處理系統④使用者自建系統。
81. (4) 下列何者並非總帳作業系統必須具備的功能？①輸入資料②儲存資料③編製財務報表④預測現金餘額。
82. (3) 下列何者是總帳作業系統輸出設計的內容？①檔案設計②科目編碼設計③螢幕顯示④原始憑證的設計。
83. (4) 下列何種作業因其流程屬大量、重複及具循環性，所以在一個企業中，可作為最先電腦化的標的？①生產作業②採購作業③研發作業④會計作業。
84. (4) 當企業僅有會計總帳作業電腦化，下列何種作業無法由電腦取代人工？①過帳②編製試算表③編製資產負債表④傳票內容輸入。
85. (3) 企業採用電腦化會計處理時，收益與費損必須經過下列何種程序，才能產生真實的財務報表？①過帳②試算③調整④編表。
86. (3) 下列何者為總帳作業系統必須具備的功能？①供應商基本資料②存貨基本資料③會計科目資料④客戶基本資料。
87. (3) 下列何者非為會計資訊之品質特性？①可瞭解性②攸關性③行業特性④可靠性。
88. (2) 確保會計資訊能免於錯誤及偏差，並能忠實表達其所要表達之現象或狀況，稱之為①攸關性②可靠性③重要性④時效性。
89. (2) 管理資訊系統中何者為資訊之最終處理系統？①製造資訊系統②會計資訊系統③行銷資訊系統④人力資源系統。
90. (2) 依「商業使用電子方式處理會計資料辦法」規定資料儲存媒體內所儲存之各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程式辦理終了後，至少保存①一年②五年③七年④十年。
91. (3) 利用電腦處理會計作業，發現交易輸入錯誤時應如何處理？①無法更正②會計人員可自行更正不必經過審核③經審核後輸入更正，並作成紀錄以供查核④經審核後輸入更正，並將相關資料銷毀。
92. (2) 商業使用電子電腦處理會計資料後，下列敘述何者正確？①無須編定會計資料處理作業手冊②傳票經入帳複核後，如發現錯誤可以直接更改，應經過審核③資料儲存媒體內所儲存之各項會計帳簿及財務報表，應於年度決算程式辦理終了後，至少保存五年④資料應永久備份儲存。
93. (3) 將資料處理過程所產生的資訊提供給使用者，以作為修正或改良原來的輸入程式或資料處理程式的活動稱為①統計②歸納③回饋④分析。
94. (2) 在建立新檔完畢後，若日後需更改「公司設定」的資料時，最可能由下列哪一個作業進入？①銷售作業②系統設定③會計總帳④採購作業。
95. (1) 假若公司的會計電腦化起始日期為 98/1/1，但在建立新檔時不慎將該日期設定為 99/1/1，此時最可能作如何處理？①重新建立一個新檔②更改電腦主機的系統日期③只要在交易表單中更改交易日期即可④重新開機。
96. (3) 當企業僅實施單一會計總帳系統電腦化，於首次使用時，若有期初銀行存款餘額，最可能進入下列哪一個系統來處理？①採購作業②銷售作業③會計總帳④庫存作業。
97. (4) 在設定各項起始資料時，資產負債表與損益表的各項餘額最可能進入下列哪一個子系統來處理？①採購作業②銷售作業③庫存作業④系統設定或會計總帳。
98. (3) 如系統有明細分類帳之工作視窗，則應付帳款的餘額為下列哪項之計算結果？①期初+借方+貸方②借方+貸方③期初+貸方-借方④貸方-借方。
99. (1) 利用電腦處理會計作業之錯誤常起因於①會計人員輸入錯誤的資料②電腦硬體③電腦軟體④檔案自動更新。
100. (3) 在銷貨單中，某商品的銷售數量為 1,000 單位，定價為\$100，每單位折扣為\$15，則銷貨金額為①\$15,000②\$100,000③\$85,000④\$150,000。
101. (4) 下列何種單據在記錄完畢後可作為傳票記錄的依據？①報價單②設定期初應付款項的其他進貨登錄單③沒有預收貨款的訂購單④驗收單。
102. (4) 下列何者非為發展會計資訊系統應考量之原則？①成本效益均衡原則②具彈性③有用性④防範人為干涉。
103. (3) 下列有關應收帳款檔之敘述何者正確？①相當於人工作業時的應收帳款總帳②其主要內容包括付款通知單編

號及支票號碼③相當於人工作業時的應收帳款明細帳④其主要內容包括存貨的交易數量及銷貨金額。

104. (1) 銀行的自動提款機最可能採用的模式為：①互動式系統②批次處理系統③專家系統④決策支援系統。
105. (2) 在收入循環中的交易檔包括①現金收入檔、存貨檔②現金收入檔、銷售訂單檔③客戶檔、銷售訂單檔④發票檔、客戶檔。
106. (4) 電腦化會計處理中銷貨退回之資料可自下列哪項檔案取得？①請購交易檔②訂單檔③採購交易檔④驗收交易檔。
107. (1) 電腦系統產生之業主權益變動表屬於那一類報表？①綜合性報表②明細性報表③預測性報表④分析性報表。
108. (4) 下列敘述何者是正確的？①所謂的自動化，意謂人工的處理將完全消失②管理循環的順序，依序是規劃→執行→評估→控制③資訊的攸關性是指資訊與資料的關係而言④策略規劃階層所需要的資訊範圍較作業控制階層所需範圍為廣。
109. (1) 當業務人員薪資組成包括業績獎金時，下列那些檔案和計算業務人員的薪工有關？①銷貨交易檔②存貨主檔③驗收交易檔④採購訂單檔。
110. (2) 下列何者能分辨資料和資訊？①資料是會計資訊系統的最主要產物②資訊是會計資訊系統的重要輸出③資料比資訊對決策者更有用④資料和資訊是一樣的。
111. (1) 當公司的會計帳務處理由人工作業改為電腦作業時，下列哪項最能確保帳務資料皆正確地移轉至新系統？①檢視新舊系統所列印出的會計帳務資料②交由非資料處理單位的使用者控制③在轉換期間採用批次加總控制④在轉換期間逐筆輸入資料。
112. (4) 當我們需要列印複寫式多聯報表紙時，要利用何種印表機：①噴墨印表機②雷射印表機③條碼印表機④點矩陣印表機。
113. (3) 期末調整交易要匯入總帳循環，屬於下列那一種處理方式？①即時連線②即時離線③整批連線④即時處理。
114. (2) 固定資產會計處理若未透過電腦化處理，則提列固定資產之折舊，應如何入帳？①無電腦化系統，故不予入帳②透過會計系統傳票功能，編製轉帳傳票③利用進銷存系統④利用人力資源系統。
115. (3) 電腦化總帳系統中的檔案有①發票交易檔②支票交易檔③日記簿交易檔④存貨交易檔。
116. (3) 電腦化總帳系統中的檔案有①責任中心主檔、發票檔②預算主檔、支票檔③總分類帳主檔、日記簿交易檔④預算主檔、日記簿交易檔。
117. (1) 關於電腦化總帳的歷史檔何者正確？①通常以月為單位②目的是為了計算科目餘額③與總帳主檔的紀錄無關④目的是為了記錄科目明細。
118. (3) 下列何者不屬於「處理」或「輸出」控制？①在彙總性報表上，註明出表日期②交易未過帳前，無法列印正確的財務報表③表單上的編號，使用檢查號碼④為避免漏列交易，針對批次交易時使用批次控制總數。
119. (4) 下列何者不是買賣業會計資訊系統的輸入資料？①員工計時卡②再訂購單③存貨裝箱單④寄給供應商的支票。
120. (4) 在設計會計資訊系統時，下列何者應該被首先考慮？①日記帳②會計科目③分類帳④財務報表。
121. (1) 下列何者是使用資料庫的優點？①可達成資料一致性②重複性資料可以不受限制輸入③可以防止電腦病毒④程式與檔案結構結合在一起。
122. (3) 下列套裝軟體何者適合資料庫管理？①Excel②Word③Access④PowerPoint。
123. (3) 下列何種架構同時處理寄出帳單及收現等活動？①電子資料處理(EDP)②可延伸式企業報告語言(XBRL)③電子資金移轉(FEDI)④電子資料交換(EDI)。
124. (4) 將應收帳款主檔以硬碟儲存，主要是？①便利批次處理銷貨資料②以硬碟儲存，成本較低③統一媒體儲存工具④可以快速存取及更新資料。
125. (4) 應付憑單的建立，與哪一作業無關？①採購進貨②採購退出③委外託工④銷售出貨。
126. (2) 在會計資訊系統中，銷售流程起自：①確定客戶信用程度②收到客戶訂單③運送貨品給客戶④收到客戶貨款。
127. (3) 下列何者不是網路發展對會計總帳作業的益處？①較好整合相關訊息②提升帳務處理效率③方便作生產方面交易分錄④需要較少的檔案。
128. (3) 商業得使用電子方式處理全部或部分會計資料，下列何者為非？①得不適用「會計憑證，應按日或按月裝訂成冊，有原始憑證者，應附於記帳憑證之後」之規定②應建立內部控制③不須取得或給予原始憑證④使用電

子方式處理會計資料，如發現錯誤應經審核後輸入更正之，並作成紀錄以供查核。

129. (4) 依「商業使用電子方式處理會計資料辦法」規定，下列何者非商業使用會計軟體之基本功能應包括內容？①會計科目之建檔②會計資料之檢查及控制③會計分錄之過帳④建立客戶基本資料。
130. (2) 使用電子方式處理會計資料之商業，應編定會計資料處理作業手冊，並配合處理作業之變動隨時更新，下列何者非處理作業手冊應包含內容？①輸入、輸出資料之格式②原始應用程式碼③會計科目代號與其中文名稱對照表④資料備份及復原之程式。
131. (1) 在 Windows 作業系統中，「重新命名」指令不可更改下列哪些選項的名稱？①磁碟機代號②資料夾名稱③檔案名稱④捷徑名稱。
132. (1) 在 Windows 作業系統中，若因操作不慎而刪除重要的檔案，在資源回收筒尚未清除的狀況下，可先開啓資源回收筒，選取欲還原的檔案後，在選取下列「檔案」選項中的何項指令還原該檔案？①復原②清理資源回收筒③刪除④內容。
133. (4) 在 Windows 作業系統中，下列哪些項目不可拖曳至資源回收筒而將其刪除？①檔案②捷徑③資料夾④磁碟機。
134. (3) 在 Windows 作業系統中，下列何者在按下[Delete]鍵刪除後，不可由「資源回收筒」將其復原？①捷徑②硬碟中的檔案③軟碟中的檔案④桌面上的檔案。
135. (1) 利用電腦處理會計作業，下列敘述何者錯誤？①期末不必作調整程式之分析與登錄傳票②電腦會將傳票資料轉入日記簿及分類帳③可以隨時查詢帳簿或報表資料④比人工記帳節省時間。
136. (4) 會計電腦化下，何者可以完全由電腦處理？①原始憑證之取得及審核②會計傳票之審核③傳票之登錄④分錄之過帳。
137. (1) 目前台灣電腦化的各項應用種類中，下列何者應用比例最高？①會計財務管理②進口作業管理③人事管理④生產管理。
138. (2) 商業使用電子方式處理會計資料後，下列敘述何者錯誤？①應編定會計資料處理作業手冊②傳票經入帳複核後，如發現錯誤可以直接更改，不必經過審核③資料儲存媒體內所儲存之各項會計憑證至少保存五年④資料應備份儲存。
139. (3) 依據「商業使用電子方式處理會計資料辦法」，下列何者不屬於商業使用會計軟體之基本功能？①記帳憑證之登錄、分錄之過帳②會計資料之檢查及控制③預算編列④會計科目之建檔。
140. (3) 依據「商業使用電子方式處理會計資料辦法」，會計資料處理作業手冊應載明事項不包含①以電子方式處理會計資料之操作程式②會計科目代號與其中文名稱對照表③商店採用各式之會計方法④輸入、輸出資料之格式。
141. (2) 依據「商業使用電子方式處理會計資料辦法」，使用電子方式處理會計資料之商業，得經由權限密碼設定之控制程式替代負責人、經理人、主辦及經辦會計人員之簽名或蓋章；(A)會計資料輸入(B)記帳憑證(C)會計帳簿(D)簽發支票，上列有幾項正確？①一項②二項③三項④四項。
142. (2) 使用會計資訊系統，使用者離開座位時，下列何項處理錯誤？①應登出會計資訊系統②關螢幕③應登出作業系統④關機。
143. (2) 下列何者錯誤？①初學會計資訊系統時，應瞭解會計資訊系統基本的執行功能②為產生資訊使用者所需資料，會計資訊系統可蒐集各種資訊③會計資訊可協助組織規劃與控制④會計資訊系統是企業資源規劃系統(ERP)的一部分。
144. (4) 下列何者非會計資訊系統基本的執行功能？①蒐集並處理有關商業活動的資料②提供決策資訊③提供系統足夠的控管④預算編列。
145. (3) 會計部門即將建置一套有關會計帳務系統，則應由誰決定此會計資訊系統的資訊需求？①董事長②總經理③會計長④電腦化執行委員會。
146. (4) 新舊會計系統轉換時，下列何者風險最高？①實施嚴格的內部控管措施②實施新舊系統並行作業一段時間③將新系統開發的很完善④直接更換新系統。
147. (4) 整個系統存續期間，花費最多資源的是：①系統分析②系統設計③系統建置及轉換④系統營運及維護。
148. (2) 利用比率及各式圖表方式來表達企業的財務資訊，其主要目的在使該項資訊具有①完整性②可瞭解性③時效性④攸關性。

149. (2) 下列何者為電子資料處理系統之優點？①人工操作處理較電子資料處理正確②電子資料處理系統對例行性交易，可設定以批次方式處理③電子資料處理系統在防止錯誤方面較人工處理更無效率④在人工處理制度中分立的職能，在電子資料處理系統中卻予以合併。
150. (1) 有關各企業的會計資訊系統，下列敘述何者正確？①有類似的資料處理流程②有完全相同的成本處理流程③必須有相同的會計科目編碼④有類似的組織型態。

14900 會計事務 丙級 工作項目 05：相關法令之規定

1. (1) 會計人員依法辦理會計事務，應受經理人之指揮監督，其離職或變更職務時，應於①五日②十日③十五日④三十日 內辦理交代。
2. (4) 商業會計事務不得委由下列何者辦理？①商業設置之會計人員②會計師③依法取得代他人處理會計事務之人④其他代客記帳業者。
3. (3) 利用不正當方法致使會計事項或財務報表發生不實之結果者，商業負責人、主辦及經辦會計人員或依法受託代他人處理會計事務之人員，最高可處①一年②三年③五年④七年 以下有期徒刑。
4. (3) 商業支出超過下列何種金額以上者，應使用匯票、本票、支票、劃撥或其他經主管機關核定之支付工具或方法，並載明收款人：①一萬②十萬③一百萬④一千萬。
5. (2) 各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存①一年②五年③七年④十年。
6. (1) 下列敘述何者不正確？①商業所有會計處理均應根據原始憑證，編製記帳憑證，再據以登入帳簿②商業會計事務較簡或原始憑證已符合記帳需要者，得不另製記帳憑證③對外會計事項應有外來或對外憑證，內部會計事項應有內部憑證以資證明④無法取得原始憑證之會計事項，得以內部人員證明取代。
7. (1) 依商業會計法第 24 條之規定，商業所設置帳簿，均應按其頁數順序編號，不得毀損，假若違反該條規定，依商業會計法第 76 條規定①處新台幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰②處新台幣 10 萬元以上 20 萬元以下罰鍰③處新台幣 3 萬元以上 10 萬元以下罰鍰④不用處罰。
8. (3) 會計帳簿之應收帳款分類帳，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存①一年②五年③十年④十五年。
9. (4) 商業會計之記載，除記帳數字適用阿拉伯字外，應以我國文字為之；其因事實上之需要，而須加註或併用外國文字，或當地通用文字者，以下列何種文字為準①英國文字②日本文字③法國文字④我國文字。
10. (2) 當已驗收完畢的商品，日後發現有瑕疵而要退給供應商時，依據加值型及非加值型營業稅法規定，公司應使用下列哪一張單據處理？①採購取消單②營業人銷貨退回/進貨退出或折讓證明單③訂購取消單④進貨退出單。
11. (1) 使用電子方式處理會計資料之商業，主辦會計人員故意登錄或輸入不實資料①處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣六十萬元以下罰金②處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣六十萬元以下罰金③處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金④處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金。
12. (4) 使用電子方式處理會計資料之商業，主辦會計人員故意毀損、滅失、塗改貯存體之會計資料，致使財務報表發生不實之結果①處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣十五萬元以下罰金②處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金③處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣六十萬元以下罰金④處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣六十萬元以下罰金。

14900 會計事務 丙級 工作項目 06：職業道德與工作倫理

1. (1) 使用電子方式處理會計資料之商業，其商業負責人、主辦及經辦會計人員或依法受託代他人處理會計事務之人員或以電子方式處理會計資料之有關人員，下列何者行為不會被處 5 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣 60 萬①依會計事項之事實登錄或輸入資料②故意毀損、滅失、塗改儲存體之會計資料，致財務報表發生不實之結

果③故意遺漏會計事項不為登錄，致使財務報表發生不實之結果④其他利用不正當方法，致使會計事項或財務報表發生不實結果。

2. (3) 下列何者為會計人員可從事之行爲①不取得原始憑證或給予他人憑證②不按時記帳③依規定裝訂或保管會計憑證④不編製報表。
3. (4) 下列何者為會計人員可從事之行爲①以明知為不實之事項，而填製會計憑證或記入帳冊②故意使應保存之會計憑證、會計帳簿報表滅失毀損③偽造或變造會計憑證、會計帳簿報表內容或毀損其頁數④依會計事項之經過，造具記帳憑證。
4. (1) 使用會計資訊系統，如忘記密碼時，應如何處理？①重新申請密碼②暫時先使用同樣工作性質的同事密碼，避免延遲處理工作③暫時不使用系統，先以人工方式處理④盜用他人密碼。